GUIA DE TRÁMITES PARA SOLICITUDES DEL DEPARTAMENTO DE ZOONOSIS.

- **SOLICITUD DE CIRUGÍA.**

Nombre del Trámite: Solicitud Hora Cirugía.

Dirección/Unidad Responsable: Departamento de Zoonosis.

Objetivo: Entregar fecha para intervención quirúrgica.

Informar Numeración Única, Rol y Otros de la propiedad solicitada. No aplica.

Inicio Tramite: Ventanilla atención de público Departamento de Zoonosis

Correo electrónico para casos sociales.

PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR EL TRAMITE:

- Usuario solicita hora de intervención quirúrgica de mascota, mostrando cédula de identidad y comprobante de domicilio.
- Una vez decepcionada la solicitud, se procede a registrar los datos en planilla computacional, asignándosele un cupo y día para la intervención quirúrgica.
- Se hace entrega de hoja con la fecha y hora de la intervención e indicaciones preoperatorias.

1. ¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE?:

- A usuarios de la comuna.

2. ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA OBTENER EL TRÁMITE?:

Al ingresar la solicitud, esta debe contener:

- Comprobante de domicilio que acredite que vive en la comuna.
- Mayor de 18 años (cédula de identidad).

3. ¿QUÉ DOCUMENTOS DEBE PRESENTAR?:

- Presentar cédula de identidad.
- Comprobante de domicilio.

4. ¿CUÁNTO TIEMPO DEMORA EL TRÁMITE?: Días 1.

5. ¿CUÁL ES EL COSTO?: Sin costo.

Horario de la Atención: Ultimo miércoles de cada mes de 08:30 horas A 14:00 horas.

Lugar de la Atención: Departamento de Zoonosis, avenida Lo Errázuriz 7069.

Fonos de Contacto: 224051047.

- **CONSULTA CLINICA.**

Nombre del Trámite: Consulta Veterinaria primaria.

Dirección/Unidad Responsable: Departamento de Zoonosis.

Objetivo: Atención Veterinaria primaria para perros y gatos.

Informar Numeración Única, Rol y Otros de la propiedad solicitada. No aplica.

Inicio Tramite: En portería se entrega número de atención.

Ventanilla atención de público Departamento de Zoonosis, se recepciones el número de atención.

- Se realiza ficha clínica del paciente, con datos del paciente y propietario.
- Se realiza atención clínica.

PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR EL TRAMITE:

- Usuario solicita el servicio de atención veterinaria, mostrando cédula de identidad y comprobante de domicilio.
- Se realiza el registro con los datos del requirente en ficha clínica.

1. ¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE?:

- A usuarios de la comuna.

2. ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA OBTENER EL TRÁMITE?:

Al ingresar la solicitud, esta debe contener:

- Comprobante de domicilio que acredite que vive en la comuna.
- Mayor de 18 años (cédula de identidad).

3. ¿QUÉ DOCUMENTOS DEBE PRESENTAR?:

- Presentar cédula de identidad.
- Comprobante de domicilio.

4. ¿CUÁNTO TIEMPO DEMORA EL TRÁMITE?: Días 1.

5. ¿CUÁL ES EL COSTO?: Sin costo.

Horario de la Atención: lunes a viernes de 08:30 horas A 14:00 horas.

Lugar de la Atención: Departamento de Zoonosis, avenida Lo Errázuriz 7069.

- **DESRATIZACIÓN.**

Nombre del Trámite: Solicitud de desratización.

Dirección/Unidad Responsable: Departamento de Zoonosis.

Objetivo: Control de plagas (roedores) de viviendas afectadas.

Informar Numeración Única, Rol y Otros de la propiedad solicitada. No aplica.

Inicio Tramite: Ventanilla atención de público Departamento de Zoonosis

Correo electrónico para casos sociales y operativos.

PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR EL TRAMITE:

- Usuario solicita el servicio de desratización, mostrando cédula de identidad y comprobante de domicilio.
- Se realiza el registro con los datos del requirente.

1. ¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE?:

- A usuarios de la comuna.

2. ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA OBTENER EL TRÁMITE?:

Al ingresar la solicitud, esta debe contener:

- Comprobante de domicilio que acredite que vive en la comuna.
- Mayor de 18 años (cédula de identidad).

3. ¿QUÉ DOCUMENTOS DEBE PRESENTAR?:

- Presentar cédula de identidad.
- Comprobante de domicilio.

4. ¿CUÁNTO TIEMPO DEMORA EL TRÁMITE?: Días 1.

5. ¿CUÁL ES EL COSTO?: Sin costo.

Horario de la Atención: lunes a viernes de 08:30 horas A 14:00 horas.

Lugar de la Atención: Departamento de Zoonosis, avenida Lo Errázuriz 7069.

- **DESINSECTACIÓN (FUMIGACIÓN).**

Nombre del Trámite: Solicitud de desinsectación (fumigación).

Dirección/Unidad Responsable: Departamento de Zoonosis.

Objetivo: Control de plagas (insectos) de viviendas afectadas

Informar Numeración Única, Rol y Otros de la propiedad solicitada. No aplica.

Inicio Tramite: Ventanilla atención de público Departamento de Zoonosis.

Correo electrónico para casos sociales y operativos.

PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR EL TRAMITE:

- Usuario solicita el servicio de desinsectación (fumigación), mostrando cédula de identidad y comprobante de domicilio.
- Se realiza el registro de ficha de servicio, con los datos del requirente.
- Se hace entrega de comprobante de atención.

1. ¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL TRÁMITE?:

- A usuarios de la comuna.

2. ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA OBTENER EL TRÁMITE?:

Al ingresar la solicitud, esta debe contener:

- Comprobante de domicilio que acredite que vive en la comuna
- Mayor de 18 años (cédula de identidad).

3. ¿QUÉ DOCUMENTOS DEBE PRESENTAR?:

- Presentar cédula de identidad.
- Comprobante de domicilio.

4. ¿CUÁNTO TIEMPO DEMORA EL TRÁMITE?: Días 1.

5. ¿CUÁL ES EL COSTO?: Sin costo.

Horario de la Atención: lunes a viernes de 08:30 horas A 14:00 horas.

Lugar de la Atención: Departamento de Zoonosis, avenida Lo Errázuriz 7069

Fonos de Contacto: 224051047.