**I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**
**DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS**
**DEPTO. PATENTES COMERCIALES**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADM. Y FINANZAS
13 OCT 2021
HORA:

**Cerrillos,**

**VISTOS,**

1.- Lo dispuesto en el artículo N° 23 y siguientes y en el artículo 40 del Decreto ~~Ley N°3.063 / 79~~ Ley de Rentas Municipales, texto refundido y sistematizado por el Decreto Supremo N° 2.385/96, y sus modificaciones posteriores y.

2.- Las facultades alcaldicias contempladas en la Ley N° 18.695, Orgánica Municipal delegadas al Director de Administración y Finanzas por Decreto Exento N°202/891/95

3.- La certificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes extendidos por el Jefe del Departamento de Patentes Comerciales.

4. La solicitud de obtención de permiso de feria libre, transferencia,cambio de domicilio, amplación de giro, patente profesional que a continuación se acompañan:

## RESOLUCIÓN N° 4853

1.- Autorizase a la persona natural o juridíca que se señala, para efectuar el siguiente trámite:

**SOLICITUD DE SOLICITUD FERIA LIBRE**

| | | |
|---|---|---|
| ROL | **702770** | |
| NOMBRE | **WILBERT PIERRE** | A |
| RUT | **24.895.252-0** | . . - |
| DIRECCIÓN | **AV. DOS N° 2740** | A : |
| REP. LEGAL | **WILBERT PIERRE** | |
| RUT | **24.895.252-0** | |
| GIRO | **BAZAR Y ARTICULOS DE ASEO ALIMENTOS ENVASADOS** | |

2.- Remítanse al Departamento de Patentes Comerciales los antecedentes del tramite efectuado, para ser adjuntados a la patente otorgada, para su custodia y control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

Lo que comunico a usted para su conocimiento y fines pertinentes.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
Depto. de Patentes Comerciales

**JEFE DEPARTAMENTO**
**PATENTES COMERCIALES**

**DIRECTORA**
**ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Isabel Infante
Fecha de emisión 13-10-2021
Distribución **Secretaría Municipal**
**Dirección de Adm. y Finanzas**
**Depto. Tesorería**
**Depto. Patentes Comerciales**