I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal

000901

DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021

Cerrillos, 12 AGO. 2021

V I S T O S:

La Providencia Nº 103/806/2021, Oficio Nº 400/423/2021; Providencia Nº 103/803/2021, Ord. Nº 800/499/2021; la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, según lo dispuesto en el Decreto Nº 202/944/2020, punto Nº II.- 8, el profesional encargado de la Prevención de riesgos del Municipio, entre otras facultades y funciones, podrá recomendar al Administrador Municipal que determinados funcionarios(as) establezcan un sistema de turno bajo la modalidad de teletrabajo, con jornadas parciales o completas de trabajo, para lo cual cada funcionario deberá acordar con su jefatura directa, un plan de trabajo verificable diaria o semanalmente, que contenga mecanismos de supervisión y control del cumplimiento de las funciones encomendadas.

Que, en apego a las nuevas medidas de orden sanitarias anunciadas por el Gobierno Central, se ha instruido definir el número de servidores que deberían permanecer en el trabajo presencial para mantener el funcionamiento de las áreas críticas de este Organismo.

D E C R E T O:

1. Aplíquese, por el tiempo que se indica, el protocolo de cuarentena preventiva dispuesto en el punto II Nº 8 del decreto exento Nº 202/944/2020, con goce de remuneraciones, a los funcionarios que se mencionan, y en las condiciones que en cada caso se describen:

A. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

a) **ALVARADO VERGARA JEANNETTE,** Cédula de identidad Nº[redacted] K

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 02/08/2021 al 06/08/2021

000901

DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021

b) **CARVACHO PEDRAZA CLAUDIO,** Cédula de identidad N[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 02/08/2021 al 06/08/2021

c) **CASTRO LOYOLA BERNARDA,** Cédula de identidad Nº[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 02/08/2021 al 06/08/2021

d) **CÁCERES GOMEZ ALEJANDRO,** Cédula de identidad Nº[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 02/08/2021 al 06/08/2021

e) **CELIS MENDOZA FERNANDO,** Cédula de identidad N[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 02/08/2021 al 06/08/2021

f) **CORNEJO HERRERA JASMINA,** Cédula de identidad [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 02/08/2021 al 06/08/2021

g) **ESQUIVEL ESQUIVEL MARIA IVONNE,** Cédula de identidad Nº [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 02/08/2021 al 06/08/2021

000901

DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021

h) **HUMERES SOTO SONIA,** Cédula de identidad Nº[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 02/08/2021 al 06/08/2021

i) **INFANTE TORRES ISABEL,** Cédula de identidad Nº[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 02/08/2021 al 06/08/2021

j) **JIMENEZ RETAMAL SERGIO,** Cédula de identidad [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Días 1, 3, 7, 9, 11, 15, 17, 21, 23, 25 y 29/06/201 y 01/07/2021

k) **PALMA VILLALÓN DALILA,** Cédula de identidad N[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 02/08/2021 al 06/08/2021

l) **PEREZ MUNITA JOSÉ,** Cédula de identidad N[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 02/08/2021 al 06/08/2021

m) **RAMIREZ JARA LUIS,** Cédula de identidad N[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 02/08/2021 al 06/08/2021

000901

DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021

n) **SANHUEZA MONTERO PILAR,** Cédula de identidad [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Días 1, 3, 8, 10, 11, 15, 17, 21, 23, 25, 29/06/2021 y 01/07/2021

o) **VERGARA VERGARA MARÍA,** Cédula de identidad [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 02/08/2021 al 06/08/2021

B. DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

p) **ARANDA CONTRERAS ROSA,** Cédula de identidad [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 09/08/2021 al 13/08/2021
	Desde el 23/08/2021 al 27/08/2021

q) **ARREDONDO BAEZ ANA,** Cédula de identidad Nº [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 02/08/2021 al 06/08/2021
	Desde el 16/08/2021 al 20/08/2021

r) **BILLA MOLINA KARINA,** Cédula de identidad Nº [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 09/08/2021 al 13/08/2021
	Desde el 23/08/2021 al 27/08/2021

000901

DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021

s) **CASTILLO SEPÚLVEDA SERGIO,** Cédula de identidad [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 02/08/2021 al 06/08/2021
	Desde el 16/08/2021 al 20/08/2021

t) **CORTES ORTIZ CLAUDIO,** Cédula de identidad Nº [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 02/08/2021 al 06/08/2021
	Desde el 16/08/2021 al 20/08/2021

u) **EVA CONDEMARÍN GUILLERMO,** Cédula de identidad N [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 09/08/2021 al 13/08/2021
	Desde el 23/08/2021 al 27/08/2021

v) **FARIAS ORELLANA HERNAN,** Cédula de identidad N [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 02/08/2021 al 06/08/2021
	Desde el 16/08/2021 al 20/08/2021

w) **MATUTE CARVAJAL MARCO,** Cédula de identidad N [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 02/08/2021 al 06/08/2021
	Desde el 16/08/2021 al 20/08/2021

000901

DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021

x) **PAINE OÑATE KARLA,** Cédula de identidad N[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 02/08/2021 al 06/08/2021
	Desde el 16/08/2021 al 20/08/2021

y) **PEÑA RAMIREZ TARSICIO,** Cédula de identidad[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 09/08/2021 al 13/08/2021
	Desde el 23/08/2021 al 27/08/2021

z) **RAMIREZ DIAZ MARCELA,** Cédula de identidad[redacted]0

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 02/08/2021 al 06/08/2021
	Desde el 16/08/2021 al 20/08/2021

aa) **SOTO ALIAGA DIONILDA,** Cédula de identidad [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 09/08/2021 al 13/08/2021
	Desde el 23/08/2021 al 27/08/2021

bb) **VALENZUELA VIVANCO CORINA,** Cédula de identidad [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 09/08/2021 al 13/08/2021
	Desde el 23/08/2021 al 27/08/2021

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal

000901
DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021

cc) **VILLALOBOS ACHA CRISTOBAL,** Cédula de identidad [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 09/08/2021 al 13/08/2021
	Desde el 23/08/2021 al 27/08/2021

2. El Director superior jerárquico de los funcionarios aludidos en el presente, velarán por mantener la supervisión y control del cumplimiento de las funciones encomendada a éstos.

3. El superior jerárquico inmediato de los funcionarios aludidos en el presente notificará por cualquier medio idóneo lo dispuesto en el presente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ADMINISTRADOR

CARLOS FELIPE BARRIA HAMAME
Administrador Municipal
"Por orden de la Alcaldesa"

CFBH/CUCH/FCQ/msg

Distribución:

- *Alcaldía*
- *Dirección Jurídica*
- *Área Multas TAG*
- *Depto. de Tesorería*
- *Juzgado de Policía Local*
- *Depto. de Derechos de Aseo*
- *Depto. de Acción Social*
- *Depto. de Licencias de Conducir*
- *Dirección de Control*
- *Depto. de Zoonosis*
- *SECPLAN*
- *Administración Municipal*
- *Secretaría Municipal*
- *Depto. de Contabilidad*
- *Depto. de Serv. Generales*
- *Dirección de Obras Municipales*
- *Depto. de Gestión Comunitaria*
- *Primera Infancia*
- *Depto. de Permisos de Circulación*
- *Dirección de Gestión Ambiental*
- *Depto. de Aseo*
- *Depto. de Relaciones Públicas*
- *Dirección de Adm. y Finanzas*
- *Depto. de Pat. Comerciales*
- *Depto. de Adquisiciones*
- *Dirección Desarrollo Comunitario*
- *OMIL*
- *Dirección de Tránsito*
- *Depto. de Ingeniería*
- *Depto. de Áreas Verdes*
- *Depto. Remuneraciones*
- *Archivo Depto. de Personal*