I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal

001054

DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2021

Cerrillos, 30 AGO. 2021

VISTOS:

Lo dispuesto en el Artículo 107° y 108º de la Ley N° 18.883; La Resolución Nº 574 de 2014 e Informe Nº 27/2015 de la Contraloría General de la República; y las facultades que me confiere el Decreto Exento N° 202/1566/2014.

CONSIDERANDO:

Que, la Contraloría General de la República, mediante los documentos que se citan en el presente, ha establecido la obligatoriedad de mantener una numeración única y correlativa de los Decretos Alcaldicio y fija las materias que se han de formalizar a través de este tipo de documentos, entre las que se cuenta aquella que trata el presente.

Las solicitudes presentadas durante el mes de **JULIO DE 2021 PARTE I,** por los funcionarios y la autorización correspondiente a los permisos cursados durante el presente año.

DECRETO:

1.- Autorizase a los funcionarios(as) que se indican, los períodos de Feriado Legal que en cada caso se señala:

FUNCIONARIO	RUT	DIAS	DESDE	HASTA	UNIDAD
ACHA CARTES SERGIO	[redacted]	05	19/07/2021	23/07/2021	CONTROL
ALVARADO VERGARA JEANNETTE	[redacted]	05	19/07/2021	23/07/2021	DAF
APABLAZA CORNEJO PATRICIA	[redacted]	03	26/07/2021	28/07/2021	DAF
ARRIOLA POBLETE RODRIGO	[redacted]	01	27/07/2021	27/07/2021	G. AMBIENTAL
BUCAREY RIVEROS MARGARITA	[redacted]	07	07/07/2021	15/07/2021	S. MUNICIPAL
CABELLO QUINTANILLA FERNANDO	[redacted]	02	23/07/2021	26/07/2021	DAF
CASTRO LOYOLA BERNARDA	[redacted]	01	29/07/2021	29/07/2021	DAF
CLAVIJO MONSALVE LORETO	[redacted]	01	01/07/2021	01/07/2021	DIDECO
CARO DÍAZ XIMENA	[redacted]	04	15/07/2021	21/07/2021	TRANSITO
CARO DÍAZ XIMENA	[redacted]	04	27/07/2021	30/07/2021	TRANSITO
CARO ROA CLAUDIA	[redacted]	05	05/07/2021	09/07/2021	DIDECO
CARRASCO NAVARRO ALEJANDRO	[redacted]	05	19/07/2021	23/07/2021	G. AMBIENTAL
CASTILLO MEDINA KARIN	[redacted]	05	19/07/2021	23/07/2021	TRANSITO
CEA VALDEBENITO NANCY	[redacted]	04	27/07/2021	30/07/2021	DAF
CESPEDES CUBILLO MARIA ISABEL	[redacted]	05	19/07/2021	23/07/2021	DAF
DE LA CUADRA SEPULVEDA ANGELA	[redacted]	16	02/07/2021	26/07/2021	ALCALDIA
FARIAS ARAVENA JUAN	[redacted]	01	09/07/2021	09/07/2021	DAF
FUENTES LOBOS LUCIA PAMELA	[redacted]	05	19/07/2021	23/07/2021	DIDECO
GALLARDO CUBILLO BILLY	[redacted]	05	19/07/2021	23/07/2021	G. AMBIENTAL
GAMBOA ROJAS MARÍA ALEJANDRA	[redacted]	01	09/07/2021	09/07/2021	CONTROL
GONZALEZ CERDA CLAUDIA	[redacted]	06	23/07/2021	30/07/2021	TRANSITO
GONZALEZ COFRE ALEX	[redacted]	25	19/07/2021	20/08/2021	DAF
GONZALEZ SOTO CLAUDIA	[redacted]	05	12/07/2021	19/07/2021	DIDECO
GUTIERREZ GUTIERREZ JUAN MANUEL	[redacted]	02	21/07/2021	22/07/2021	G. AMBIENTAL
HENRIQUEZ MOLINA ALDO	[redacted]	01	20/07/2021	20/07/2021	DIDECO
HERRERA GONZALEZ CAROLINA	[redacted]	05	19/07/2021	23/07/2021	DIDECO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal

001054

DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2021

FUNCIONARIO	R-UT	DIAS	DESDE	HASTA	UNIDAD
HERRERA SAN MARTIN PABLO	[redacted]	08	28/07/2021	06/08/2021	DAF
HUAIQUIÑIR AGUIRRE KIARA	[redacted]	05	15/07/2021	22/07/2021	DAF
HUIRCAN SUAREZ JOSE ANTONIO	[redacted]	01	12/07/2021	12/07/2021	DAF
HUIRCAN MILLAN JOSE	[redacted]	05	26/07/2021	30/07/2021	DAF
HUMERES SOTO CARLOS	[redacted]	01	14/07/2021	14/07/2021	TRANSITO
HUMERES SOTO CARLOS	[redacted]	10	26/07/2021	06/08/2021	TRANSITO
INFANTE TORRES MARÍA	[redacted]	04	12/07/2021	15/07/2021	TRANSITO
LAGOS MOLINA LEYLA	[redacted]	02	23/07/2021	26/07/2021	G. AMBIENTAL
MEZA ARAOS PABLO	[redacted]	05	12/07/2021	19/07/2021	G. AMBIENTAL
MORALES BENITEZ TERESA	[redacted]	05	19/07/2021	23/07/2021	JUZGADO
MUÑOZ DAZA JOSE	[redacted]	05	19/07/2021	23/07/2021	DAF
NAZAR LIRA FERNANDO	[redacted]	01	07/07/2021	07/07/2021	TRANSITO
NAZAR LIRA FERNANDO	[redacted]	01	26/07/2021	26/07/2021	TRANSITO
ORELLANA LUCERO JORGE LUIS	[redacted]	01	23/07/2021	23/07/2021	DAF
ORELLANA QUINTRIQUEO JOSE	[redacted]	05	26/07/2021	30/07/2021	DAF

2.- El Departamento de Personal y Bienestar registrará la presente Resolución para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE ELECTRONICAMENTE ESTE DECRETO ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y ARCHÍVESE CON LOS ANTECEDENTES QUE CORRESPONDA PARA SU CONTROL POSTERIOR.

CECILIA ULLOA CHACON
SECRETARIA MUNICIPAL

CARLOS FELIPE BARRIA HAMAMÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"

CFBH/CUCh/FCQ/msg
Distribución:
Contraloría de la República de Chile (SIAPER)
Alcaldía
Administración Municipal
Secretaría Municipal
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Dirección de Desarrollo Comunitario
Juzgado de Policía Local
Dirección de Obras Municipales
Dirección de Tránsito
Dirección de Gestión Ambiental
Departamento de Personal
Interesados
Secplan