I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal

001213

**DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2021**

14 OCT 2021

**V I S T O S:**

La Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confieren el Decreto Exento Nº 202/1566/2014 y la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**D E C R E T O:**

**1.-** Destínese a contar del 12 de octubre de 2021, a la funcionaria que se indica, a la dependencia municipal que se menciona:

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre** | : | **ANA MARÍA ÁLVAREZ BUSTOS** |
| **Cédula de Identidad** | : | [redacted] |
| **Grado** | : | 12º |
| **Escalafón** | : | Administrativo |
| **Desde** | : | Dirección de Obras Municipales |
| **Dependencia** | : | Administración Municipal. |

**2.-** El Departamento de Personal y Bienestar registrará el presente decreto para efectos de control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**CARLOS FELIPE BARRÍA HAMAMÉ**
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**
**Por Orden de la Alcaldesa**

**CFBH/CUCH/FCQ/**
**Distribución:**
- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Departamento de Personal y Bienestar
- Secretaría Municipal
- Interesada
- Control Asistencia
- Departamento de Remuneraciones