I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal

001135

DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2021

Cerrillos, 04 OCT. 2021

VISTOS:

Lo dispuesto en el Artículo 107° y 108º de la Ley N° 18.883; La Resolución Nº 574 de 2014 e Informe Nº 27/2015 de la Contraloría General de la República; y las facultades que me confiere el Decreto Exento N° 202/1566/2014.

CONSIDERANDO:

Que, la Contraloría General de la República, mediante los documentos que se citan en el presente, ha establecido la obligatoriedad de mantener una numeración única y correlativa de los Decretos Alcaldicio y fija las materias que se han de formalizar a través de este tipo de documentos, entre las que se cuenta aquella que trata el presente.

Las solicitudes presentadas durante el mes de **AGOSTO PARTE I de 2021** por los funcionarios y la autorización correspondiente a los permisos cursados durante el presente año.

DECRETO:

1.- Autorizase a los funcionarios(as) que se indican, los **Permisos Administrativos** con goce de remuneraciones por el tiempo que en cada caso se señala:

FUNCIONARIO	R-UT	DIAS	DESDE	HASTA	UNIDAD
ALARCON FUENTES SERGIO	[redacted]	1.0	25/08/2021	25/08/2021	DAF
ALCHAO CELIS VICTOR	[redacted]	0.5	17/08/2021	17/08/2021	SECPLAN
ALCHAO CELIS VICTOR	[redacted]	0.5	25/08/2021	25/08/2021	SECPLAN
ALVAREZ MARTINEZ JOSE	[redacted]	0.1	07/08/2021	07/08/2021	DAF
ALVARADO VERGARA JEANNETTE	[redacted]	0.5	30/08/2021	30/08/2021	DAF
BUCAREY RIVEROS MARGARITA	[redacted]	1.0	23/08/2021	23/08/2021	S. MUNICIPAL
BUCAREY RIVEROS MARGARITA	[redacted]	0.5	27/08/2021	27/08/2021	S. MUNICIPAL
CANDIA IBARRA PATRICIO	[redacted]	1.0	19/08/2021	19/08/2021	SECPLAN
CARRASCO NAVARRO ALEJANDRO	[redacted]	0.5	03/08/2021	03/08/2021	G. AMBIENTAL
CASTAGNOLI LUNA SILVIA	[redacted]	1.0	13/08/2021	13/08/2021	ALCALDIA
CASTAÑON MOYA GUILLERMO	[redacted]	1.0	27/08/2021	27/08/2021	DAF
CASTILLO MEDINA KARIN	[redacted]	0.5	11/08/2021	11/08/2021	TRANSITO
CASTILLO SEPÚLVEDA SERGIO	[redacted]	1.0	15/07/2021	15/07/2021	OBRAS
CORDOVA MENDOZA MARCELA	[redacted]	0.5	06/08/2021	06/08/2021	DIDECO
CORDOVA MENDOZA MARCELA	[redacted]	1.0	23/08/2021	23/08/2021	DIDECO
CORREA GONZALEZ JUAN JOSE	[redacted]	1.0	03/08/2021	03/08/2021	JUZGADO
CORREA GONZALEZ JUAN JOSE	[redacted]	0.5	24/08/2021	24/08/2021	JUZGADO
CUBILLOS SAN MARTIN MARCELO	[redacted]	2.0	28/08/2021	29/08/2021	DAF
DIAZ BOLARIN WENDY	[redacted]	0.5	02/08/2021	02/08/2021	CONTROL
DIAZ BOLARIN WENDY	[redacted]	0.5	31/08/2021	31/08/2021	CONTROL
DIAZ LINCOÑIR NATHALIE	[redacted]	1.0	23/08/2021	23/08/2021	SECPLAN
DONOSO ORELLANA ALVARO	[redacted]	1.0	06/08/2021	06/08/2021	DIDECO
ECHEGARAY RAVELLO VICTOR	[redacted]	1.0	02/08/2021	02/08/2021	DIDECO
ESTAY LOPEZ KARINA	[redacted]	0.5	20/08/2021	20/08/2021	DIDECO
GAJARDO JARA LEONARDO	[redacted]	1.0	14/08/2021	14/08/2021	DAF
GALLO PAREDES LISSETTE	[redacted]	1.0	04/08/2021	04/08/2021	DIDECO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal

001135

DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2021

FUNCIONARIO	R-UT	DIAS	DESDE	HASTA	UNIDAD
GAMBOA ROJAS MARIA	[redacted]	1.0	27/08/2021	27/08/2021	CONTROL
GONGORA ALEGRIA MARIAJOSE	[redacted]	1.0	13/08/2021	13/08/2021	ALCALDIA
GONZALEZ SOTO CLAUDIA	[redacted]	1.0	13/08/2021	13/08/2021	TRANSITO
HERRERA ESCOBAR PATRICIA	[redacted]	0.5	24/08/2021	24/08/2021	DIDECO
HERRERA GONZALEZ CAROLINA	[redacted]	1.0	25/08/2021	25/08/2021	DIDECO
HERRERA SAN MARTIN PABLO	[redacted]	5.0	16/07/2021	20/08/2021	DAF
HUMERES SOTO SONIA	[redacted]	0.5	26/08/2021	26/08/2021	DAF
LORCA TORRES HECTOR	[redacted]	1.0	13/08/2021	13/08/2021	DAF
MALLEA REVECO SILVIA	[redacted]	0.5	20/08/2021	20/08/2021	ALCALDIA
MORALES ALMENDRAS VERONICA	[redacted]	0.5	30/08/2021	30/08/2021	DAF
MORALES ANDRADE GLADYS	[redacted]	0.5	11/08/2021	11/08/2021	SECPLAN
MORALES ANDRADE GLADYS	[redacted]	0.5	04/08/2021	04/08/2021	SECPLAN
MORALES ANDRADE GLADYS	[redacted]	0.5	16/08/2021	16/08/2021	SECPLAN
MORALES ANDRADE GLADYS	[redacted]	.0	30/08/2021	30/08/2021	SECPLAN

2.- El Departamento de Personal y Bienestar registrará la presente Resolución para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE ELECTRONICAMENTE ESTE DECRETO ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y ARCHÍVESE CON LOS ANTECEDENTES QUE CORRESPONDA PARA SU CONTROL POSTERIOR.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CARLOS FELIPE BARRIA HAMAMÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"

CFBH/CUCh/FCQ/msg
Distribución:
Contraloría de la República de Chile (SIAPER)
Alcaldía
Administración Municipal
Secretaria Municipal
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Dirección de Desarrollo Comunitario
Juzgado de Policía Local
Dirección de Obras Municipales
Dirección de Tránsito
Dirección de Gestión Ambiental
Departamento de Personal
Interesados
Secplan