**INFORME PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A HONORARIOS**

Informe de actividades mes de **NOVIEMBRE**

**El presente informe corresponde a la función:**

**Función especifica:**

**"Catastrar, diseñar y generar proyectos para mantención y mejoramiento de establecimientos educacionales de la Municipalidad de Cerrillos. Además, revisión y desarrollo de presupuestos, especificaciones técnicas y gestión de pre informes o informes favorables con DAEM."**

Contratación aprobada por Decreto Alcaldicio **N° 201/002950/2024**

Se envía para revisión y VB, adjuntando boleta de honorarios N°08

Funciones Realizadas:

**MES OCTUBRE**

- **Visita técnica a los establecimientos educacionales de la municipalidad**

Se llevaron a cabo la visita en cada establecimiento cuyo objetivo fue dar a conocer en terreno el estado actual y entender a cabalidad de los problemas y sus posibles soluciones que se pudieran ejecutar. Para ello, se realizó:

- Encuentros y reuniones con los directores para dar a conocer sus preocupaciones, necesidades y proyectos de mejora
- Inspección física de todas las instalaciones para identificar problemas estructurales, necesidades de mantenimiento y áreas de mejoras.
- Entrevistas con inspectores y personal de cada establecimiento para entender necesidades y prioridades, problemas operativos y sugerencias de mejora.

- **Apoyo técnico y supervisión de partidas de mantenimiento en establecimientos educacionales de la municipalidad**

Para atender las diferentes emergencias, solicitudes y mejoras de los establecimientos, en conjunto con la colaboración y apoyo de los directores, personal de cada establecimiento y la cuadrilla de trabajo, las labores que fueron ejecutadas son:

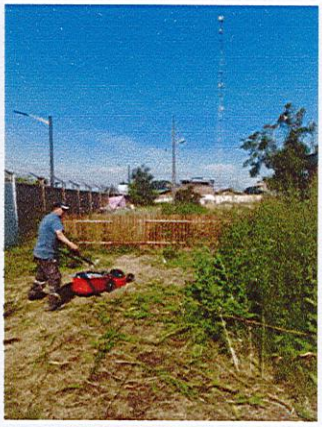
- Revisión y evaluación en terreno en situación de estado de emergencia
- Cubicación de material para la ejecución de proyectos de mejoras, reparaciones frente a emergencias y mantenciones.
- Elaboración de presupuestos y/o propuestas de materiales.
- Gestión y coordinación de entrega de materiales
- Supervisión de trabajos ejecutados.

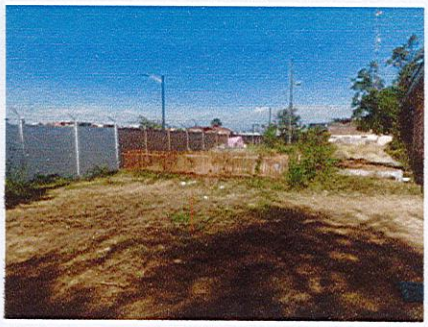
A continuación, se adjunta registro fotográfico de las labores ejecutadas durante el mes de Noviembre:

1. Escuela Cóndores de Plata

- **Poda y limpieza de áreas verdes (área exterior juegos de estudiantes)**
  Se supervisa trabajos poda de césped y limpieza en área exterior de juegos de niños.







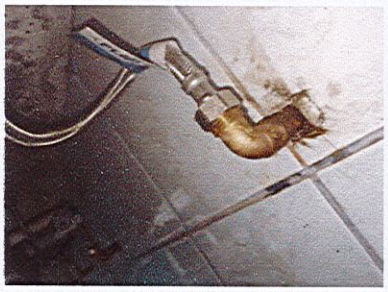
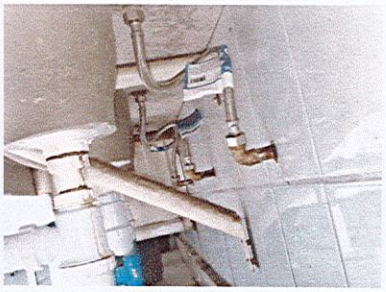
2. Escuela Lothar Kommer Burger

- **Reparación filtración de agua en baño Kinder,**




- **Reposición e Instalación de terminales y flexibles de lavamanos en baños de Pre básica**

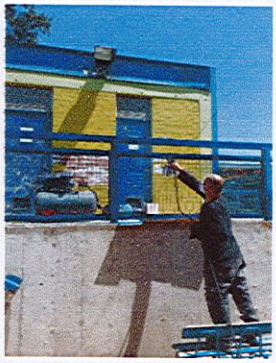
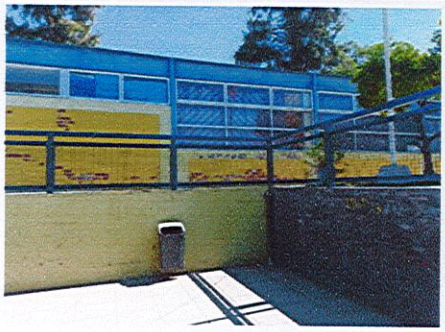


3. Escuela Estrella Reina

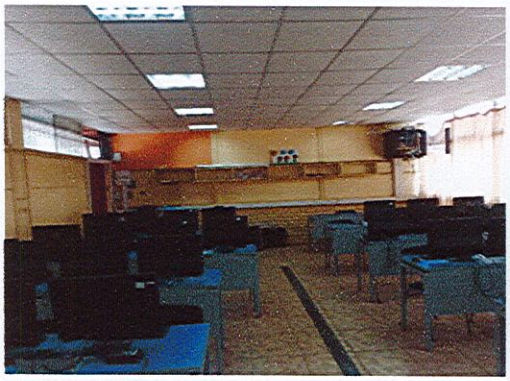
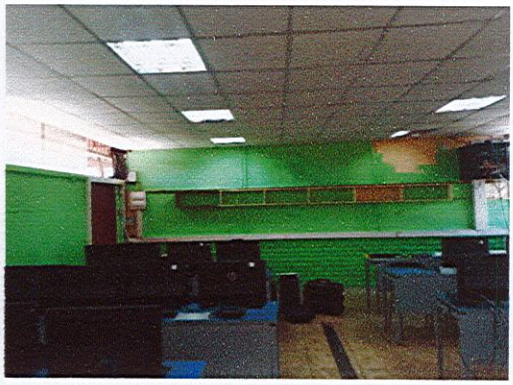
- **Trabajos de pintura en estructuras metálicas tales como barandas de los corredores de la escuela, pilares y puertas.**



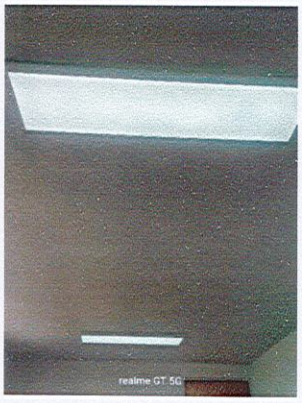




4. Escuela Los Cerrillos

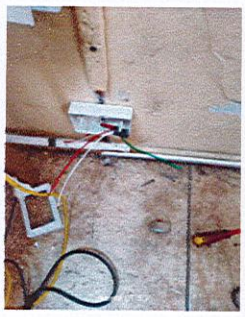
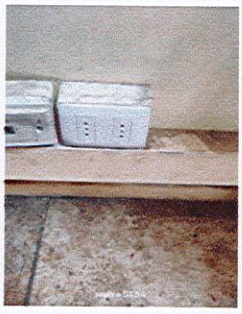
- **Gestión y coordinación de trabajos de pintura en sala de computación**

- **Reparación y Habilitación de circuito de alumbrado en baño de mujeres 2do nivel.**

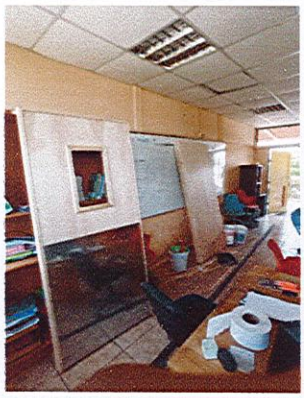



- **Reparación y reposición de sistema eléctrico en salas de clases.**
  Se realizo cambio de enchufes e interruptores en las salas de clases, y la reparación de sistema eléctrico complementario.



- **Reparación puertas de salas de clases.**

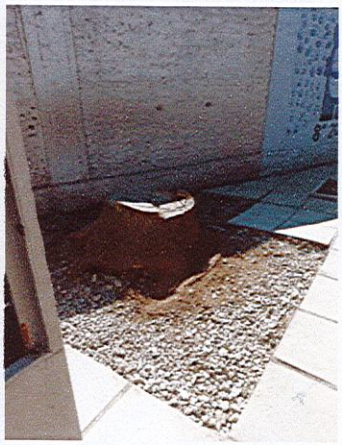




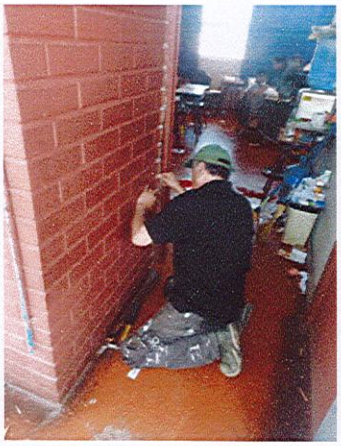
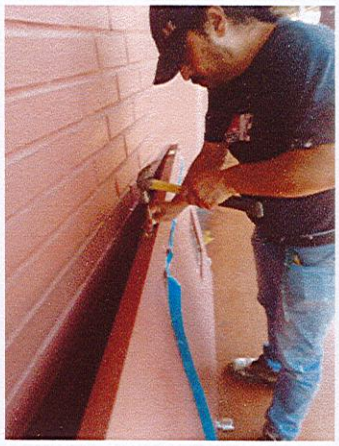

5. Escuela Santa Adela

- **Nivelación de pavimento exterior en patio de juegos de niños**





- **Reparación de puertas de salas de clases**


- **Con objetivo de cumplir las normativas vigentes para obtener el sello verde de la Superintendencia de Electricidad y Combustible (SEC) para cada establecimiento educacional, la empresa adjudicada se encarga de lo siguiente:**

1. Recopila antecedentes, información e imágenes de las instalaciones de las cocinas en cada establecimiento educacional, demostrando: estado de los artefactos de cocina y sus conexiones, así como las redes de gas y el suministro de gas.

2. Se revisa detalladamente el informe de cada establecimiento, indicando las observaciones a subsanar y sus recomendaciones necesarias.

3. Se informa y recomienda a jefatura DAEM y Administración Municipal, de licitar el proyecto completo para la obtención del sello verde – SEC.

El presente informe se extiende, en conjunto con la boleta de honorarios N°8

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DAEM
Departamento Educación

**Diana Peña Guevara**
Arquitecta DAEM
Departamento de Infraestructura DAEM

**Jocelyn Peña Rodríguez**
Jefa UTP

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECURSOS HUMANOS
D.A.E.M.
DEPARTAMENTO DE EDUCACION