INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: MARIA CRISTINA DONOSO VASQUEZ

Período Informado: Mes de NOVIEMBRE ***2023***

N.º Decreto Alcaldicio: **N°201/15/2024** Fecha: **12/ 01 /2024**

Objetivo del contrato: INGENIERO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
APOYO EN LA GESTION DE LA DIRECCION DAEM EN EL AREA ADMINISTRATIVA, RR.HH. Y FINANZAS

Duración del Contrato: 16 DIAS de: ***15 / 11 /2023 Hasta: 30 / 11 /2023***

Departamento: Educación

Programa:

Lugar de desarrollo: DAEM CERRILLOS

Resumen Actividades Realizadas:

- Asesoramiento y levantamiento a labores solicitadas por el área de finanzas, compras DAEM, RR.HH. y administración, directamente por el jefe DAEM.
- Análisis del presupuesto actual.
- Apoyo a la revisión por control en decretos.
- Apoyo en la revisión de carpetas, decretos y elaboración libros de asistencia del área de RR.HH.
- Levantamiento de la información DAEM durante la actual gestión municipal.

Cerrillos, 15 de enero de 2024.

Firma

Certifico que las tareas ejecutadas por la persona en referencia han sido cumplidas satisfactoriamente y de acuerdo a lo establecido en su contrato a honorarios.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE EDUCACIÓN

JEFE(A) DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: MARIA CRISTINA DONOSO VASQUEZ

Período Informado: Mes de DICIEMBRE ***2023***

N.º Decreto Alcaldicio: **N°201/15/2024** Fecha: **12/ 01 /2024**

Objetivo del contrato: INGENIERO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
APOYO EN LA GESTION DE LA DIRECCION DAEM EN EL AREA ADMINISTRATIVA, RR.HH. Y FINANZAS

Duración del Contrato: 31 DIAS de: 01 ***/ 12 /2023 Hasta: 31 / 12 /2023***

Departamento: Educación

Programa:

Lugar de desarrollo: DAEM CERRILLOS

Resumen Actividades Realizadas:

- Apoyo y labores efectuados solicitadas por el área de finanzas y compras DAEM.
- Análisis del presupuesto actual y sus cuentas.
- Análisis y reporte financiero de ingreso de subvenciones pagadas por establecimiento y por cuentas de ingresos tales como SEP, PIE, etc.
- Revisión y análisis de ley de presupuestos sector publico
- Revisión y análisis de cuentas para la rendición de recursos educacionales
- Apoyo en la revisión de carpetas, decretos y elaboración libros de asistencia del área de RR.HH.
- Asesoramiento y levantamiento a labores solicitadas por el área de finanzas, compras, RR.HH. y administración, directamente por el jefe DAEM.

Cerrillos, 15 de diciembre de 2024

Firma

Certifico que las tareas ejecutadas por la persona en referencia han sido cumplidas satisfactoriamente y de acuerdo a lo establecido en su contrato a honorarios.

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE EDUCACIÓN

JEFE(A) DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN