INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: Giovanna Nogales Palma

Periodo informado: febrero 2024

N° Decreto Alcaldicio: 201/107/2024 de fecha 19 de enero de 2024

Objetivo del Contrato: ABOGADA, Asesoría Jurídica al DAEM

Duración del Contrato: 1 año, desde el 01 de enero al 31 diciembre del año 2024

Lugar de Trabajo: DAEM nivel central. La Primavera N°1430, Cerrillos

RESUMEN ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesoría jurídica en diferentes áreas.
- Apoyo administrativo en la elaboración de decretos, oficios, permisos y todos aquellos que se realizan para llevar a cabo los procesos administrativos del DAEM
- Revisión de documentos antes de la firma de la jefatura directa.
- Análisis expedientes docente para acreditar titularidad de horas y de extensión de horas
- Confección contratos
- Confección de Informes CGR enviados a Jurídico
- Confección de Informes Superintendencia de Educación

Cerrillos, 21 de febrero de 2024.

Certifico que las tareas ejecutadas por la persona en referencia al documento, han sido cumplidas satisfactoriamente y ajustado a lo establecido en su contrato a honorarios.

Abogada DAEM

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
D.A.E.M.
ENCARGADA UNIDAD ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Encargada Administración y Finanzas DAEM

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE EDUCACIÓN

JEFE ® DAEM