INFORME DE ACTIVIDADES

RECIBIDO 29 ENE 2024 I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS REMUNERACIONES

Nombre: Giovanna Nogales Palma

Periodo informado: enero 2024

N° Decreto Alcaldicio: 201/107/2024 de fecha 19 de enero de 2024

Objetivo del Contrato: ABOGADA, Asesora Jurídica al DAEM

Duración del Contrato: 1 año, desde el 01 de enero al 31 diciembre del año 2024

Lugar de Trabajo: DAEM nivel central. La Primavera N°1430, Cerrillos

RESUMEN ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesoría jurídica en diferentes áreas.
- Se realizan convenios de prácticas profesionales, técnicas, liceos técnicos
- Apoyo administrativo en la elaboración de decretos, oficios, permisos y todos aquellos que se realizan para llevar a cabo los procesos administrativos del DAEM
- Revisión de documentos antes de la firma de la jefatura directa.
- Análisis expedientes docente para acreditar titularidad de horas y de extensión de horas
- Confección contratos
- Confección de Informes CGR enviados a Jurídico
- Confección de Informes Superintendencia de Educación

Cerrillos, 26 de enero de 2024.

Certifico que las tareas ejecutadas por la persona en referencia al documento, han sido cumplidas satisfactoriamente y ajustado a lo establecido en su contrato a honorarios.

Abogada DAEM

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS JEFE DEPTO. DE EDUCACION

Jefe DAEM

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS RECURSOS HUMANOS D.A.E.M. DEPARTAMENTO DE EDUCACION

Encargada RR.HH DAEM

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS D.A.E.M. ENCARGADA UNIDAD ADMINISTRACION Y FINANZAS

Encargada Administración y Finanzas DAEM