# INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: Giovanna Nogales Palma

Periodo informado: marzo 2024

N° Decreto Alcaldicio: 201/107/2024 de fecha 19 de enero de 2024

Objetivo del Contrato: ABOGADA, Asesoría Jurídica al DAEM

Duración del Contrato: 1 año, desde el 01 de enero al 31 diciembre del año 2024

Lugar de Trabajo: DAEM nivel central. La Primavera N°1430, Cerrillos

**RESUMEN ACTIVIDADES REALIZADAS**:

- Asesoría jurídica en diferentes áreas.
- Apoyo administrativo en la elaboración de decretos, oficios, permisos y todos aquellos que se realizan para llevar a cabo los procesos administrativos del DAEM
- Revisión de documentos antes de la firma de la jefatura directa.
- Análisis expedientes docente para acreditar titularidad de horas y de extensión de horas
- Confección Informe Titularidades
- Confección informe Licencias médicas
- Confección contratos
- Confección de Informes CGR enviados a Jurídico
- Confección de Informes Superintendencia de Educación

**Cerrillos, 26 de marzo de 2024.**

Certifico que las tareas ejecutadas por la persona en referencia al documento, han sido cumplidas satisfactoriamente y ajustado a lo establecido en su contrato a honorarios.

---

**Abogada DAEM**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE EDUCACIÓN

---

**JEFE ® DAEM**

---

**Encargado**
**Administración y Finanzas DAEM**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECURSOS HUMANOS
D.A.E.M.
DEPARTAMENTO DE EDUCACION