RECIBIDO
27 AGO 2024
REMUNERACIONES
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: Giovanna Nogales Palma

Periodo informado: Desde el 01 al 26 agosto de 2024

N° Decreto Alcaldicio: 201/0107/2024 de fecha 19 de enero 2024

Objetivo del Contrato: Asesoría Jurídica a RR.HH y DAEM en General

Duración del Contrato: 1 año 01/01/2024 - hasta 31/12/2024

Lugar de Trabajo: DAEM nivel central. La Primavera N°1430 Cerrillos

RESUMEN ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesoría jurídica en diferentes áreas.
- Apoyo administrativo en la elaboración de decretos, oficios, permisos y todos aquellos que se realizan para llevar a cabo los procesos administrativos del DAEM
- Confección formato de decretos, oficios, permisos, renuncias voluntarias, termino de contratos entre otros.
- Confección Notificaciones
- Análisis titularidad horas de extensión de docentes
- Análisis titularidad Docente
- Informes respuestas para CGR enviados a la Dirección Jurídica

Cerrillos, 26 de agosto de 2024.

Certifico que las tareas ejecutadas por la persona en referencia al documento, han sido cumplidas satisfactoriamente y ajustado a lo establecido en su contrato a honorarios.

Giovanna Nogales Palma
Abogada DAEM

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. TESORERIA

Ximena Acosta Muñoz
Jefa (R) DAEM

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECURSOS HUMANOS
D.A.E.M.
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

Sandra Becerra Becerra
Encargada RR.HH DAEM