INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: Giovanna Nogales Palma

Periodo informado: JUNIO 2024

N° Decreto Alcaldicio: 201/107/2024 de fecha 19 de enero de 2024

Objetivo del Contrato: Asesoría Jurídica al DAEM

Duración del Contrato: 1 año, desde el 01 de enero al 31 diciembre del año 2024

Lugar de Trabajo: DAEM Nivel Central. La Primavera N°1430

RESUMEN ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesoría jurídica en diferentes áreas.
- Apoyo administrativo en la elaboración de decretos, oficios, permisos y todos aquellos que se realizan para llevar a cabo los procesos administrativos del DAEM
- Análisis sobre Titularidades horas base y horas de extensión de docentes
- Confección Decretos de hechos
- Ingreso COMPIN plataforma
- Confección Decretos Ordinarios, memos y Oficios
- Confección de Informes CGR enviados a Jurídico
- Confección de Informes Superintendencia de Educación
- Informes jurídicos en general, por denuncias, subvenciones, leyes, etc. Se presentan vía correo electrónico al jefe DAEM con sugerencias de gestión a realizar.

Cerrillos, 26 de septiembre de 2024.

Certifico que las tareas ejecutadas por la persona en referencia al documento, han sido cumplidas satisfactoriamente y ajustado a lo establecido en su contrato a honorarios.

Firma Abogada DAEM

Firma Encargado RR.HH DAEM

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE EDUCACION

Firma Jefa (r) DAEM