INFORME PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A HONORARIOS

Informe de actividades mes de **DICIEMBRE**

El presente informe corresponde a la función:

Función especifica:

"Catastrar, diseñar y generar proyectos para mantención y mejoramiento de establecimientos educacionales de la Municipalidad de Cerrillos. Además, revisión y desarrollo de presupuestos, especificaciones técnicas y gestión de pre informes o informes favorables con DAEM."

Contratación aprobada por Decreto Alcaldicio **N° 201/002950/2024**

Se envía para revisión y VB, adjuntando boleta de honorarios N°09

Funciones Realizadas:

- **Visita técnica a los establecimientos educacionales de la municipalidad**

Se llevaron a cabo la visita en cada establecimiento cuyo objetivo fue dar a conocer en terreno el estado actual y entender a cabalidad de los problemas y sus posibles soluciones que se pudieran ejecutar. Para ello, se realizó:

- Encuentros y reuniones con los directores para dar a conocer sus preocupaciones, necesidades y proyectos de mejora
- Inspección física de todas las instalaciones para identificar problemas estructurales, necesidades de mantenimiento y áreas de mejoras.
- Entrevistas con inspectores y personal de cada establecimiento para entender necesidades y prioridades, problemas operativos y sugerencias de mejora.

- **Apoyo técnico y supervisión de partidas de mantenimiento en establecimientos educacionales de la municipalidad**

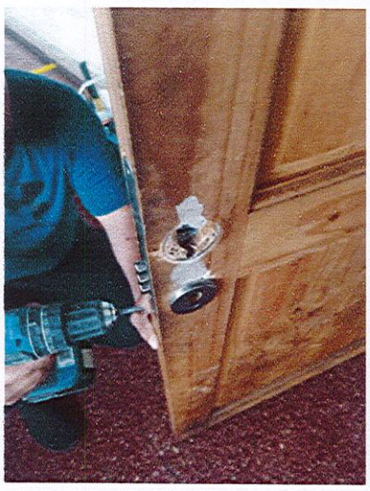
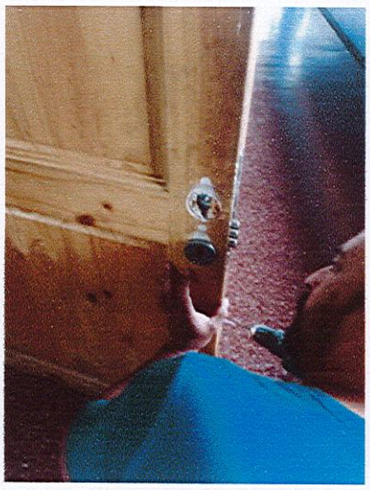
Para atender las diferentes emergencias, solicitudes y mejoras de los establecimientos, en conjunto con la colaboración y apoyo de los directores, personal de cada establecimiento y la cuadrilla de trabajo, las labores que fueron ejecutadas son:

- Revisión y evaluación en terreno en situación de estado de emergencia
- Cubicación de material para la ejecución de proyectos de mejoras, reparaciones frente a emergencias y mantenciones.
- Elaboración de presupuestos y/o propuestas de materiales.
- Gestión y coordinación de entrega de materiales
- Supervisión de trabajos ejecutados.

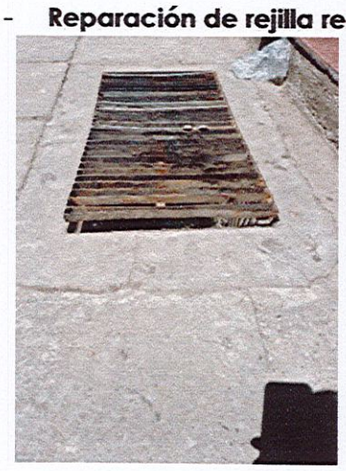
A continuación, se adjunta registro fotográfico de las labores ejecutadas durante el mes de Diciembre:

1. Escuela José Joaquín Prieto

- **Cambio y Reparación de la chapa de puerta de la sala de clase**
  Se realiza el cambio e instalación de nueva chapa de puerta

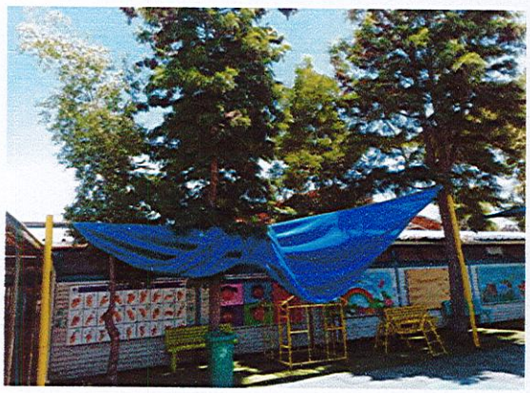
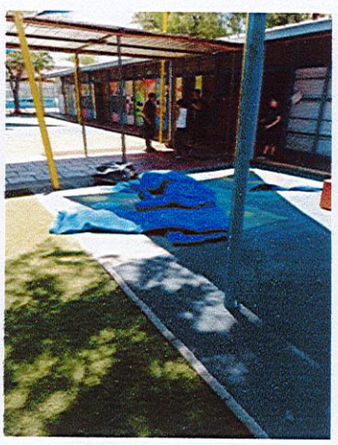
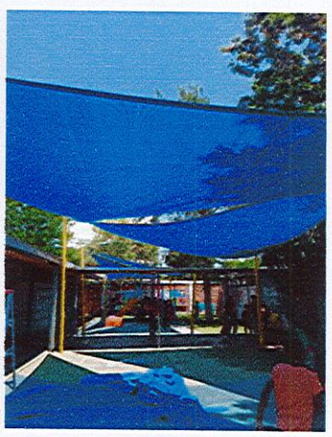



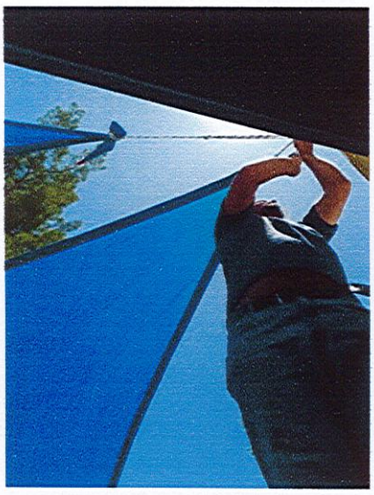

- **Reparación de rejilla recolector de aguas lluvias**





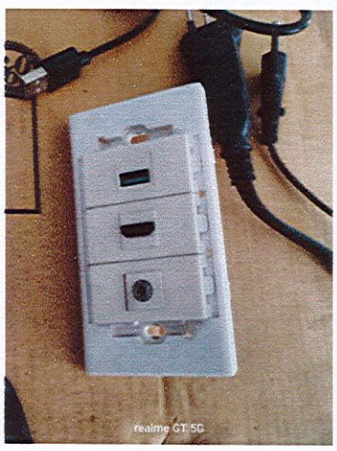
- **Instalación de lonas de sombra en el patio de juegos (6 lonas)**





- **Reparación e instalación de placa embutida / HDMI y USB en salas de computación y audio video.**





- **Reparación e instalación de cerradura eléctrica de portón de acceso de la escuela**





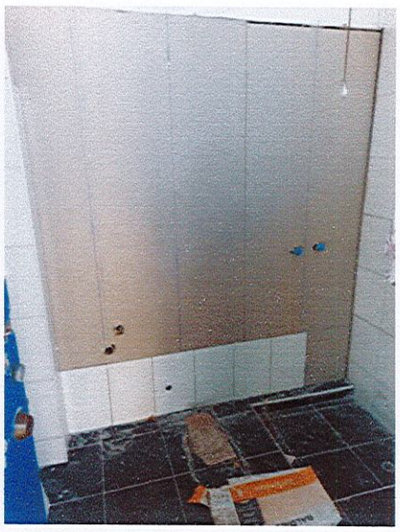




2. Escuela Estrella Reina De Chile

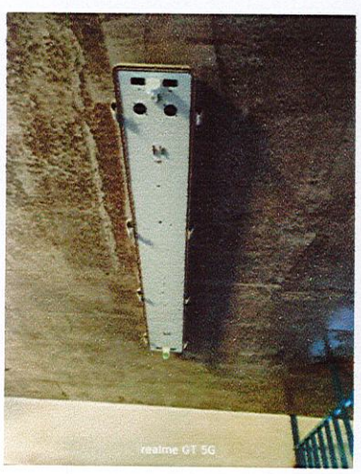
- **Reparación y habilitación de baño de manipuladoras de alimento**

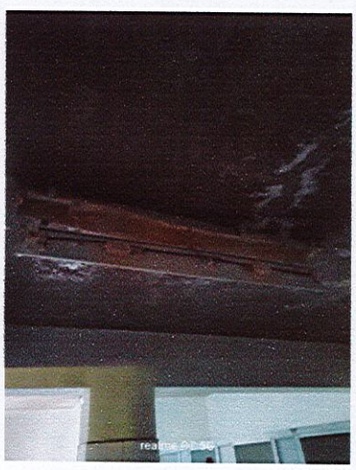






- **Reposición y cambio de luminarias en baños de niños y niñas**










- **Reposición y cambio de enchufes e interruptores en mal estado**







- **Reparación de filtración de agua de baños kínder en segundo nivel**

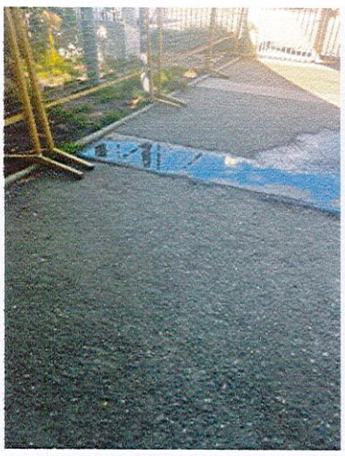
Se aplican sellos de silicona en wc y fragüe en cerámico de piso, para evitar la filtración de agua hacia el comedor de funcionarios.





3. Escuela Ejercito Libertador

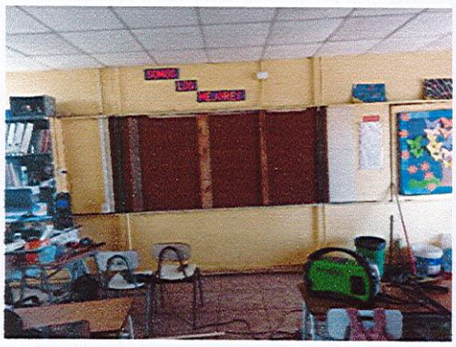
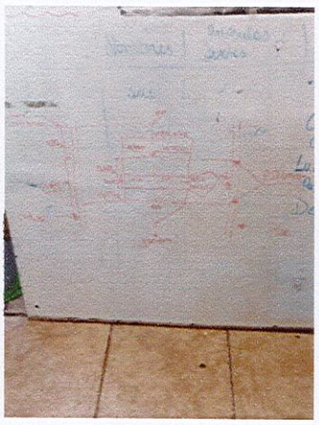
- **Reparación de filtración de agua en el sistema de riego del acceso de la escuela**





4. Escuela Los Cerrillos

- **Armado e Instalación de estructura metálica para soporte de pizarras en salas de clases**

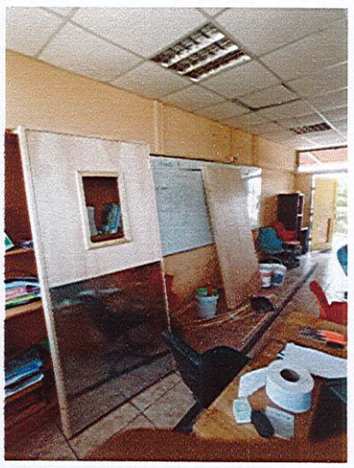
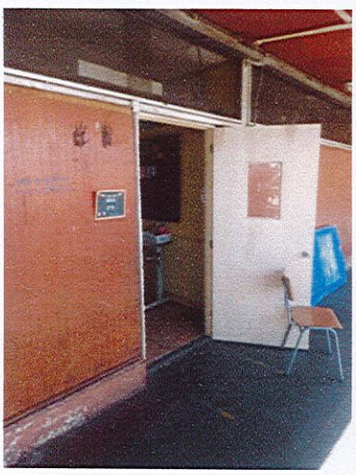







- **Reposición de puertas en módulo de salas de clases segundo nivel.**
  Se coordino y superviso trabajos de desinstalación de puertas en mal estado, el armado de las nuevas puertas y su instalación.

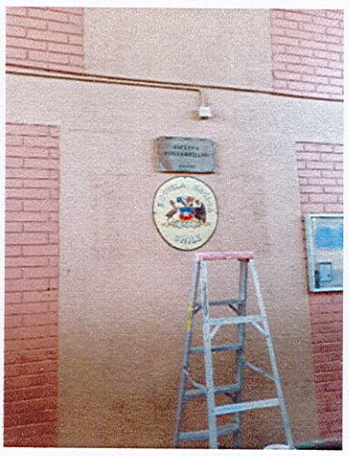




- **Se instala escudo de la escuela.**





- **Armado e instalación de estructura metálica para pantallas digitales en salas de clases**

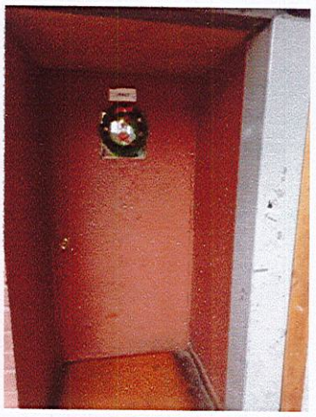





5. **Escuela Santa Adela**

- **Se repara 2 puertas de salas de clases, las cuales se encontraban cpn las bisagras sueltas.**



1. **Observación y levantamiento de la situación actual de las cámaras de registro de alcantarillado y sistema de red de agua servidas en Escuela Cóndores de Plata**

    1. Se realiza una visita de inspección y/o observación de la situación actual de la red de aguas servidas y sus cámaras de alcantarillado.

    2. Se prepara un informe detallando las observaciones y recomendaciones para la limpieza y mantención

    3. Se informa y recomienda a jefatura DAEM y Administración Municipal, de licitar el proyecto completo para la limpieza y mantención de la red de agua servidas y cámaras de alcantarillado.

El presente informe se extiende, en conjunto con la boleta de honorarios N°8

Diana Peña Guevara
Arquitecta DAEM
Departamento de Infraestructura DAEM

Jocelyn Peña Rodríguez
Jefa UTP
Departamento de Administración y Educación Municipal

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECURSOS HUMANOS
D.A.E.M.
DEPARTAMENTO DE EDUCACION