INFORME PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A HONORARIOS

Informe de actividades mes de **SEPTIEMBRE Y OCTUBRE**

El presente informe corresponde a la función:

Función especifica:

"Catastrar, diseñar y generar proyectos para mantención y mejoramiento de establecimientos educacionales de la Municipalidad de Cerrillos. Además, revisión y desarrollo de presupuestos, especificaciones técnicas y gestión de pre informes o informes favorables con DAEM."

Contratación aprobada por Decreto Alcaldicio **N° 201/002950/2024**

Se envía para revisión y VB, adjuntando boleta de honorarios N°

Funciones Realizadas:

MES SEPTIEMBRE

- **Traspaso y recepción de información de los establecimientos educacionales municipales**

Con el objetivo de garantizar la continuidad y eficiencia en la gestión de los trabajos de mantención de cada establecimiento educacional, se solicitó con anterioridad a funcionario a cargo, el traspaso de toda información precisa y actualizada, la cual se recibió un informe detallado de las actividades pendientes, incluyendo:

- Listado de actividades pendientes de mantención
- Proyectos y/o trabajos en curso
- Problemas técnicos de infraestructura
- Solicitudes en curso por parte de los directores

Además, se incluyó documentación relevante, la cual se revisó y analizó lo siguiente:

- Planos y especificaciones técnicas
- Contratos y acuerdos de proyectos en curso o finalizado.
- Registro de inspecciones y mantenimiento
- Historial de mantenimiento y reparaciones

- **Visita técnica a los establecimientos educacionales de la municipalidad**

Se llevaron a cabo la visita en cada establecimiento cuyo objetivo fue dar a conocer en terreno el estado actual y entender a cabalidad de los problemas y sus posibles soluciones que se pudieran ejecutar. Para ello, se realizó:

- Encuentros y reuniones con los directores para dar a conocer sus preocupaciones, necesidades y proyectos de mejora
- Inspección física de todas las instalaciones para identificar problemas estructurales, necesidades de mantenimiento y áreas de mejoras.
- Entrevistas con inspectores y personal de cada establecimiento para entender necesidades y prioridades, problemas operativos y sugerencias de mejora.

- **Apoyo técnico y supervisión de partidas de mantenimiento en establecimientos educacionales de la municipalidad**

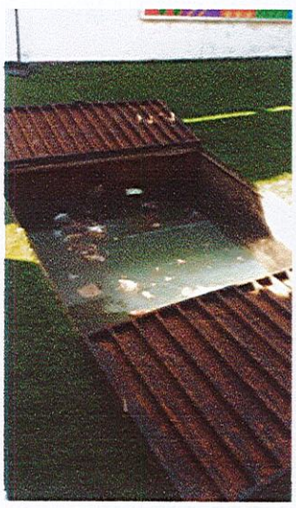
Para atender las diferentes emergencias, solicitudes y mejoras de los establecimientos, en conjunto con la colaboración y apoyo de los directores, personal de cada establecimiento y la cuadrilla de trabajo, las labores que fueron ejecutadas son:

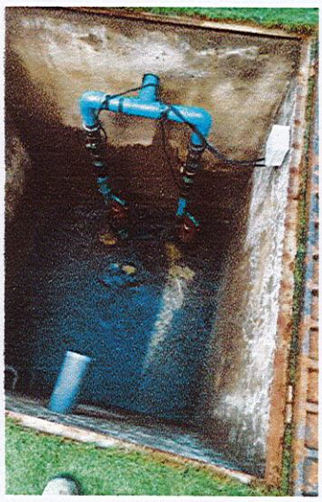
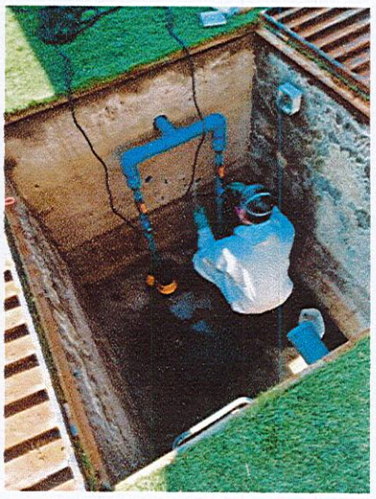
- Revisión y evaluación en terreno en situación de estado de emergencia
- Cubicación de material para la ejecución de proyectos de mejoras, reparaciones frente a emergencias y mantenciones.
- Elaboración de presupuestos y/o propuestas de materiales.
- Gestión y coordinación de entrega de materiales
- Supervisión de trabajos ejecutados.

A continuación, se adjunta registro fotográfico de las labores ejecutadas durante el mes de Septiembre:

1. Escuela José Joaquín Prieto Vial

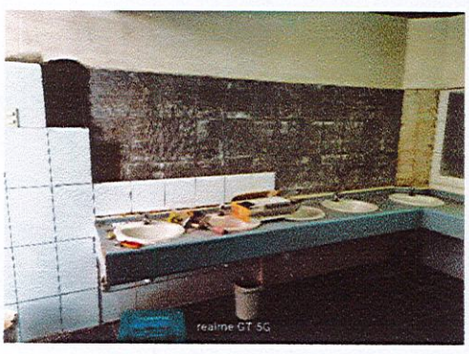
- **Reparación de cámara de aguas servidas**
  Se gestiono y superviso los trabajos de vaciado, limpieza y reparación de bombas de aguas y sistema de evacuación de aguas servidas en zona Kínder

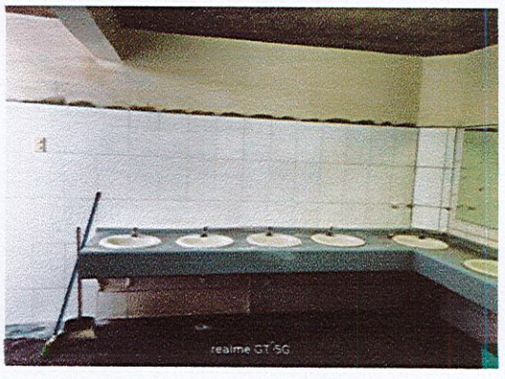


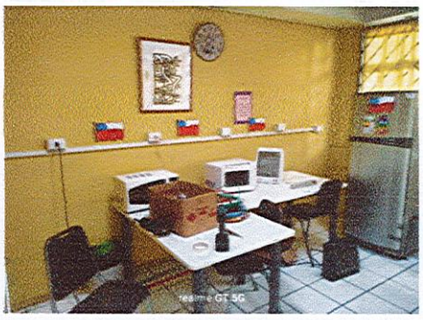
2. Escuela Estrella Reina de Chile

- **Reposición de cerámicos de los servicios higiénicos estudiantes**



- **Instalación de enchufes en sala de profesores**

3. Escuela Santa Adela

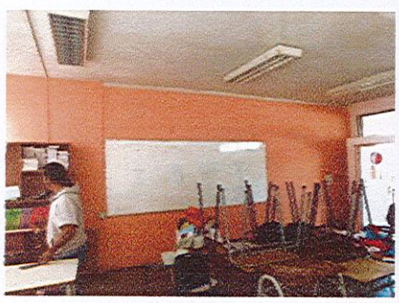
- **Reparación de puertas de baños, marcos y picaportes.**

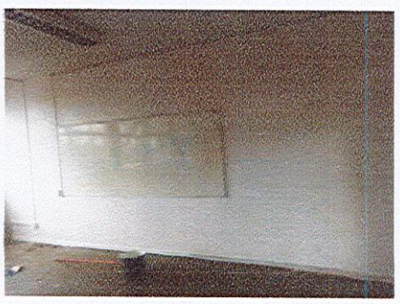




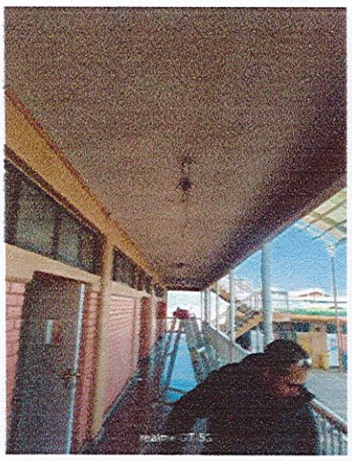
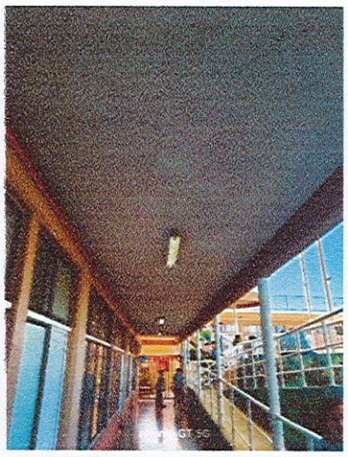
4. Escuela Los Cerrillos

- **Levantamiento y cubicación de materiales para reparaciones del sistema eléctrico y reposición de griferías.**
- **Gestión y coordinación de trabajos de pintura en cielo y muro de las salas de clases. Además, trabajos de pintura en cielo de corredores.**

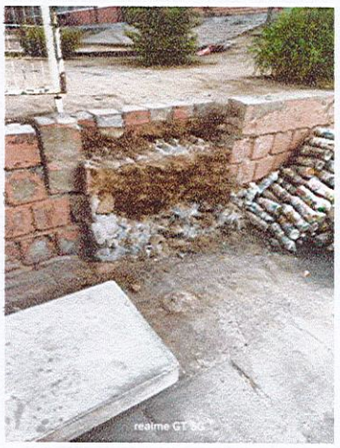




- **Reparación y Habilitación de circuito de alumbrado en los corredores de la escuela.**

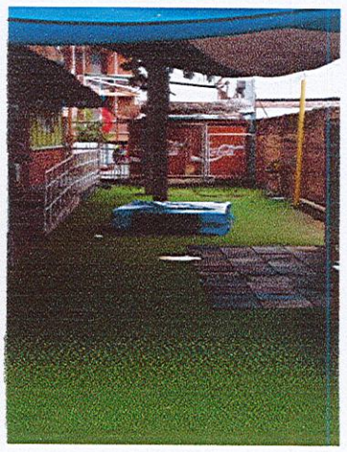



- **Demolición y retiro de escala de botellas plásticas en mal estado**

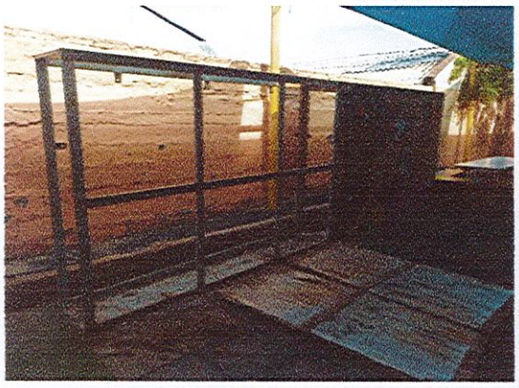



- **Retiro de juegos mecánicos en mal estado y oxidados**





- **Retiro de muro de estructura metálica en mal estado y oxidados**

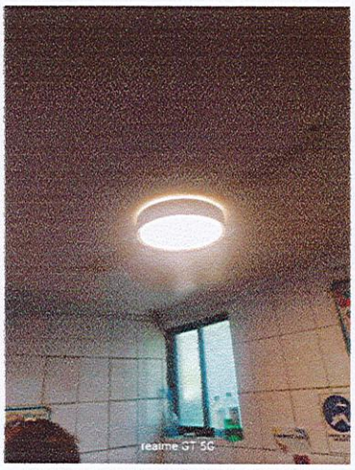




5. Escuela Pedro Aguirre Cerda

- **Habilitación de circuito eléctrico de alumbrado para la instalación de luces en baños niños.**







MES DE OCTUBRE

- **Mantención y reparación de las escuelas frente a las elecciones Municipales**

En el marco de las elecciones Municipales, se anticipa trabajos de mantenimiento y reparación dando a prioridad en atender a 8 escuelas, **Escuela Los Cerrillos, Escuela Ejercito Libertador, Escuela Cóndores de Plata, Escuela Estrella Reina, Escuela Pedro Aguirre Cerda, Escuela Lothar Kommer, Escuela José Joaquín Prieto y el Liceo Dr. Luis Vargas Salcedo.**

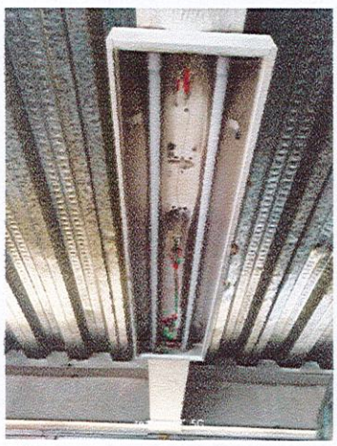
A continuación, se adjunta registro fotográfico de las labores ejecutadas previo a las elecciones municipales:

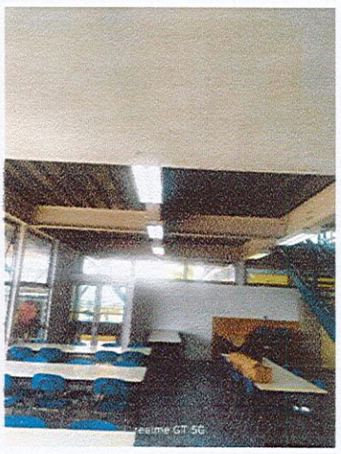
- Levantamiento, cubicación e instalación de luminarias en salas de clases, comedores de estudiantes y salas de profesores

Escuela Los Cerrillos



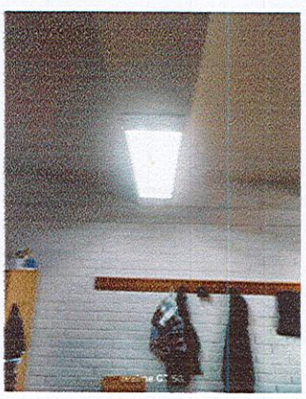

Escuela Estrella Reina



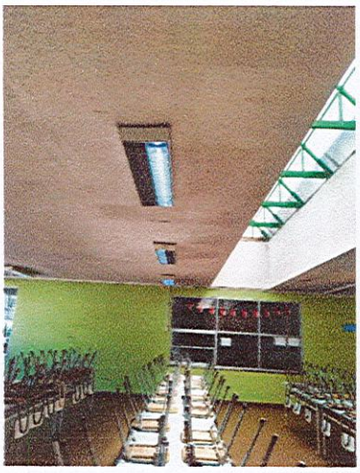
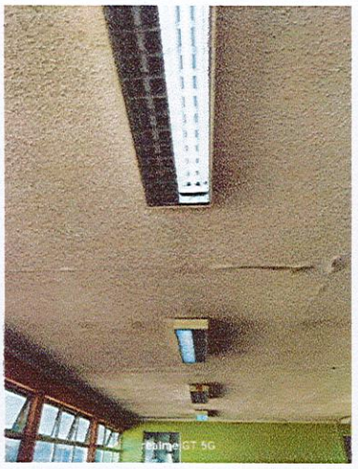
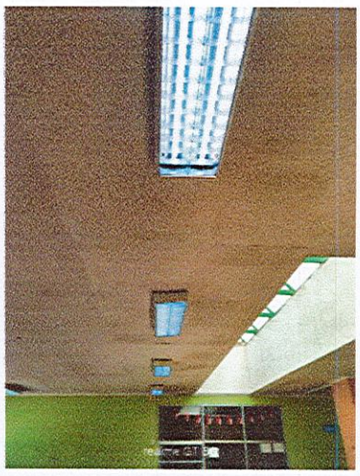


Escuela José Joaquín Prieto

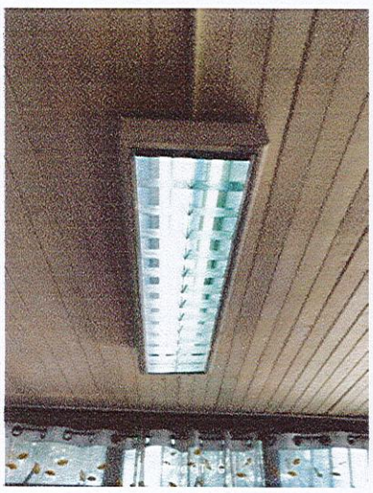
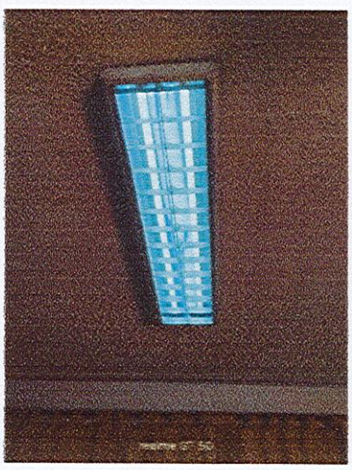
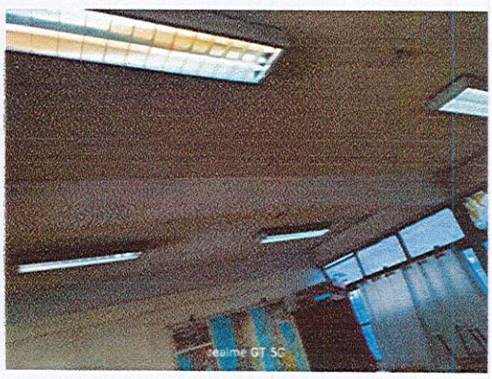


Escuela Lothar Kommer

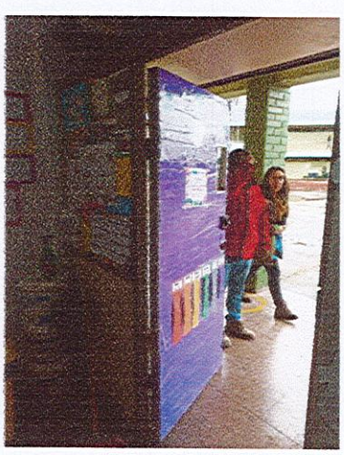
Escuela Ejercito Libertador

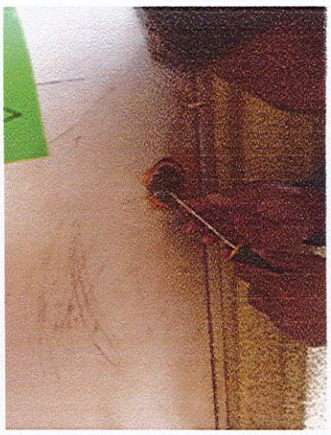
- Revisión y reparación de los baños de estudiantes y baños de los profesores, se realizaron trabajos como: cambio de sifones de urinarios y lavamanos, reparación y limpieza de griferías de lavamanos, destape y limpieza de los WC y urinarios, reposición de puertas de baños y reparación de puertas de salas de clases.

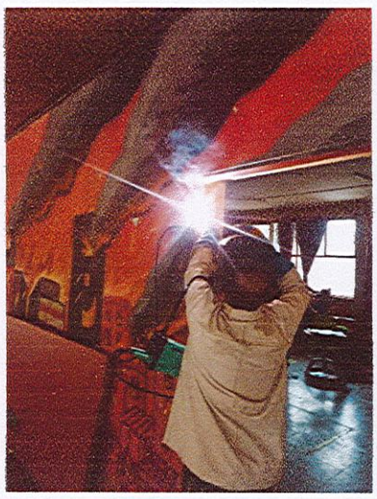
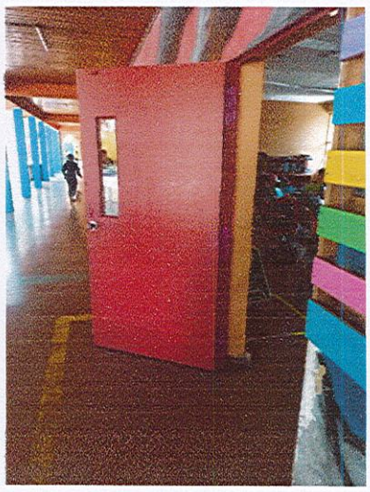
Escuela Ejercito Libertador



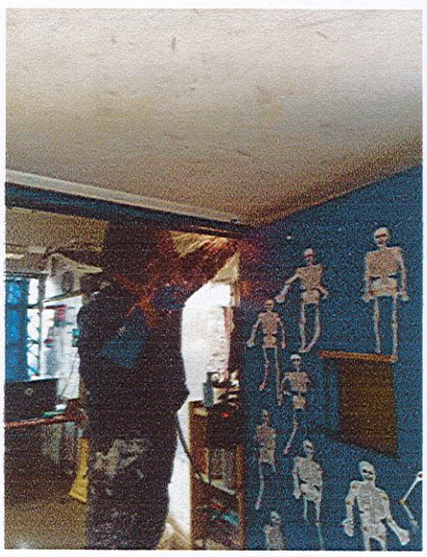
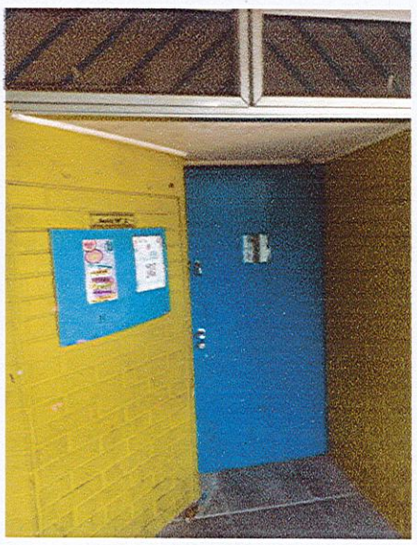


Escuela Cóndores de Plata

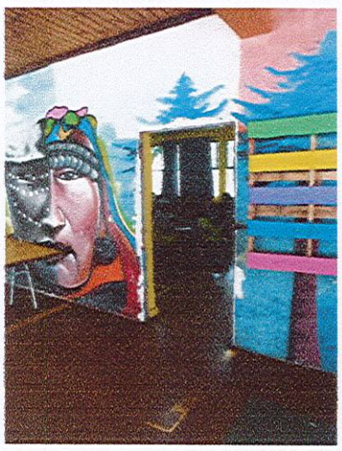
Escuela Estrella Reina

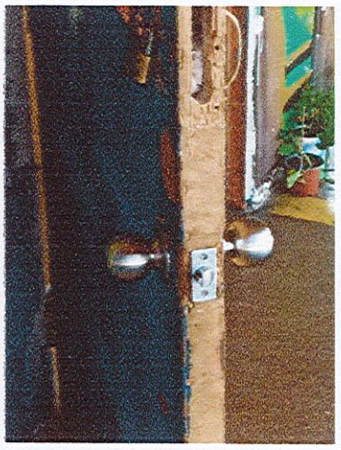



Escuela Lothar Kommer




Escuela José Joaquín Prieto





Liceo Dr. Luis Vargas Salcedo





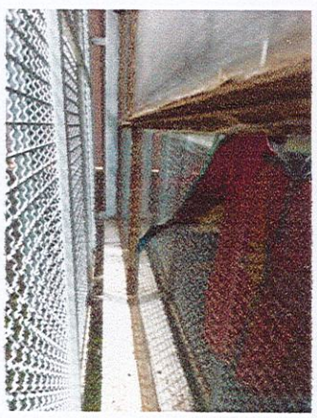
- **Gestión, coordinación y supervisión de trabajos en establecimientos educaciones**

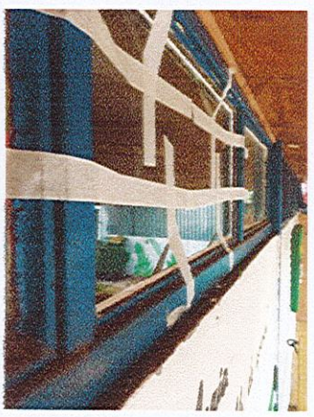
  - Continuidad trabajos de pintura en cielo de corredores de las salas de clases en Escuela Cerrillos.





  - Reposición de vidrio roto en sala Pre Kinder en Escuela José Joaquín Prieto



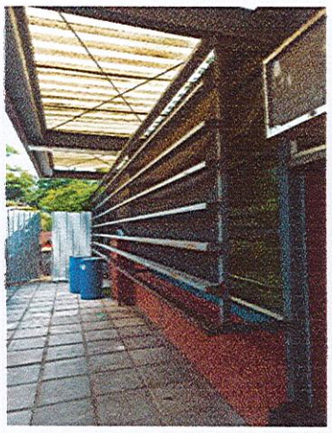
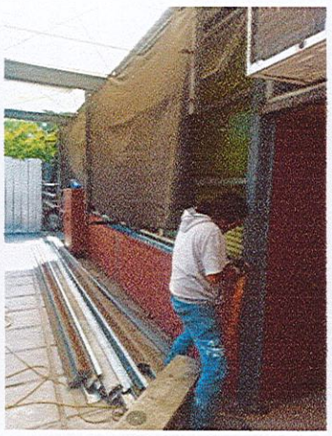


  - Reparación de fuga de agua en Escuela Ejercito Libertador



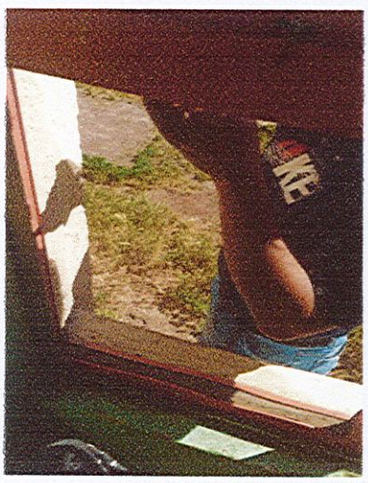
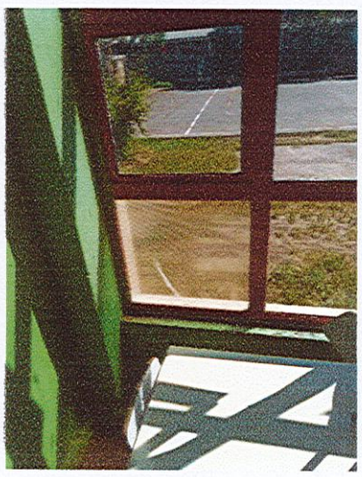


- Retiro de celosía de fierro en ventanas ubicadas en el sector pre kínder


- Reposición de vidrios en puertas de las salas de clases y vidrio ventada comedor estudiantes, Escuela Cóndores de Plata



- **En el objetivo de cumplir las normativas vigentes para obtener el sello verde de la Superintendencia de Electricidad y Combustible (SEC) para cada establecimiento educacional, se procede lo siguiente:**

1. Se solicita y recopila información de las instalaciones de las cocinas en cada establecimiento educacional, como: estado de los artefactos de cocina y tipo de suministro de gas

2. Se prepara un informe, con el objetivo de solicitar a un inspector con certificación SEC – sello verde para que realice un levantamiento detallado del estado de red suministro de gas y artefactos.

3. Junto con las empresas que participaron en la licitación, se realiza una primera visita técnica en cada establecimiento, en un periodo de 3 días.

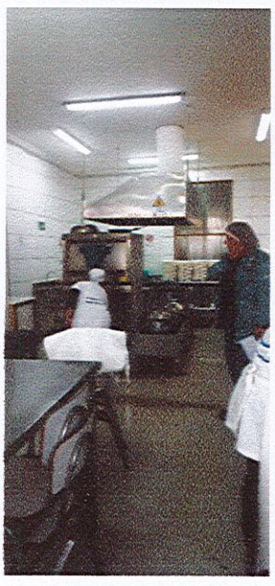
Se adjunta fotografías de la visita técnica en los 9 establecimientos educacionales en el área de la cocina:

Liceo Dr. Luis Vargas Salcedo



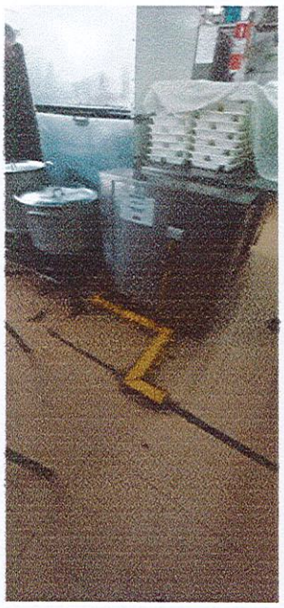
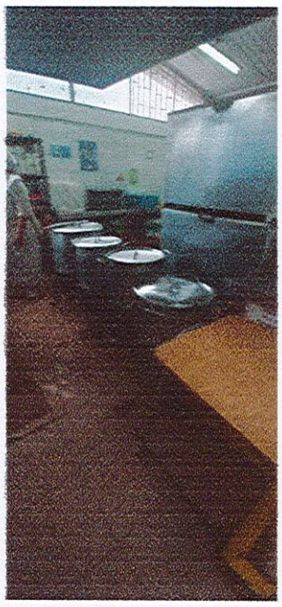


Escuela Lothar Kommer

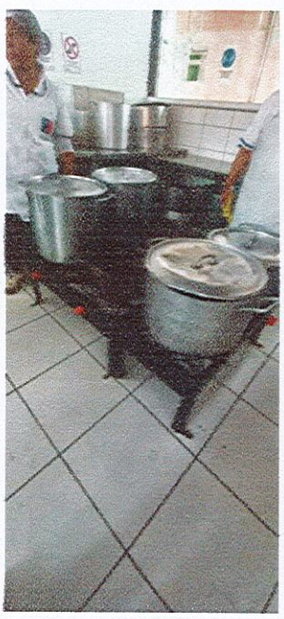




Escuela José Joaquín Prieto

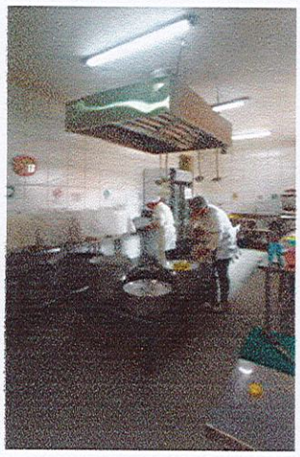
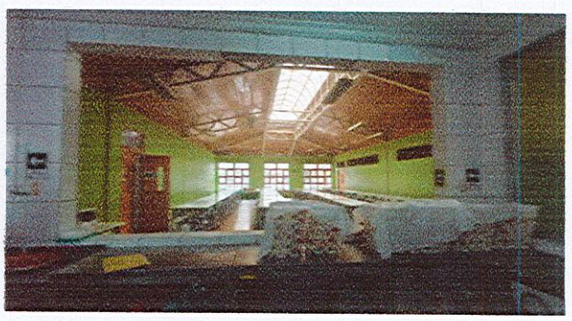




Escuela Los Cerrillos





Escuela Cóndores de Plata

Escuela Ejercito Libertador





Escuela Estrella Reina de Chile





Escuela Santa Adela





Escuela Pedro Aguirre Cerda



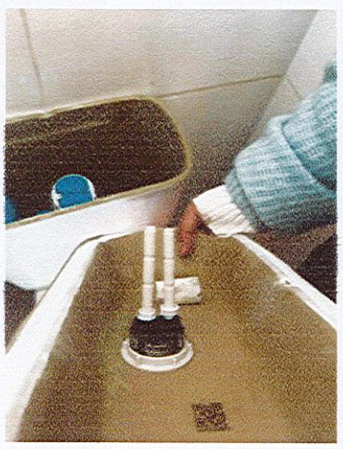


- **Observación y levantamiento de la situación actual de la remodelación de los servicios higiénicos del proyecto "Conservación Escuela Los Cerrillos"**

1. Se realiza una visita de inspección y/o observación de la situación actual de los servicios higiénicos, ya que, posterior a la remodelación presentan fugas de agua y terminaciones en mal acabado.
2. Se levanta un informe detallando los trabajos pendientes y por reparar.
3. Se deja informado a empresa responsable y a jefatura (Daem), para que puedan proceder a los trabajos pendientes.

Registro fotográfico de la observación

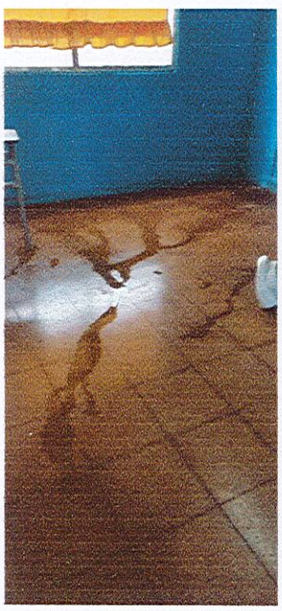
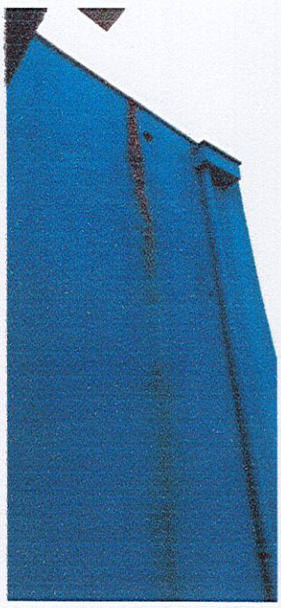





- **Observación y levantamiento de la situación actual de emergencia en salas de clases 3 nivel del Liceo Dr. Luis Vargas Salcedo.**

1. **Se realiza una primera visita para observar la situación actual y condiciones y recopilar información de su estado**
2. **Se coordina una 2da visita junto con empresa especializada para evaluar el estado actual de su estructura y analizar posibles soluciones.**
3. **Se solicita presupuesto a empresas especializadas para las reparaciones a tratar.**
4. **Se levanta un informe de emergencia para la reposición de techumbre**

Registro fotográfico de la observación



El presente informe se extiende, en conjunto con la boleta de honorarios N°

Diana Peña Guevara
Arquitecta DAEM
Departamento de Infraestructura DAEM

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS DAEM Departamento de Educación

Jocelyn Peña Rodríguez
Jefa UTP

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS RECURSOS HUMANOS D.A.E.M. DEPARTAMENTO DE EDUCACION