I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

001183

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2021

Cerrillos, - 8 NOV. 2021

V I S T O S:

La Providencia N°103/1454/2021 del Administrador Municipal; el Memorándum N°600/1083/2021 de la Secretaria Comunal de Planificación; los Decretos Exentos N°202/1092/2020, N°202/0146/2021, N°202/308/2021, N°202/389/2021, N°202/448/2021, N°202/549/2021, N°202/690/2021, N°202/744/2021, N°202/861/2021, N°202/974/2021 y N°202/1163/2021; y las facultades que me confiere Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades".

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/1092/2020, se aprobó el Presupuesto Municipal año 2021, modificado mediante los Decretos Exentos N°202/0146/2021, N°202/308/2021, N°202/389/2021, N°202/448/2021, N°202/549/2021, N°202/690/2021, N°202/744/2021, N°202/862/2021, N°202/974/2021 y N°202/1163/2021.

La necesidad de realizar ajustes al presupuesto vigente para dar cumplimiento a los compromisos municipales.

D E C R E T O:

1. Modifícase el Presupuesto Municipal 2021, sancionado por Decreto Exento N°202/1092/2020, en las en las siguientes cuentas de gastos:

CUENTA CONTABLE	DENOMINACION	AUMENTO ($)	DISMINUCION ($)
215-22-04-001-000-000	MATERIALES DE OFICINA	3.000.000	
215-22-04-006-000-000	FERTILIZANTES INSECTIZIDAS FUNGICIDAS Y OTROS		5.000.000
215-22-04-007-000-000	MATERIALES Y UTILES DE ASEO		5.000.000
215-22-04-009-000-000	INSUMOS RESPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES		5.000.000
215-22-04-011-000-000	REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS		2.000.000
215-22-04-012-000-000	OTROS MATERIALES RESPUESTOS Y UTILES DIVERSOS		4.000.000
215-22-04-999-000-000	PRODUC. ZOON. VACUNA ANTIRR. Y GARRAPATA		2.000.000
215-22-04-999-003-000	OTROS	20.000.000	
TOTALES		**23.000.000**	**23.000.000**

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2021

2. En lo no modificado por el presente decreto, se mantiene inalterable el documento original.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACON
Ingeniero Comercial
Secretaria Municipal

JORGE SALGADO MARTINEZ
Secretario Municipal (s)

LORENA FACUSE ROJAS
Alcaldesa

LFR/JSM/aaa.
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
D.A.F.
Página Web.

CERRILLOS
Municipio Ciudadano

001188

003035 . 04.11.2021

PROVIDENCIA Nº 103/1454/2021

Cerrillos, 03 noviembre 2021

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

[X] **Secretaria Municipal**	[ ] **Dirección de Desarrollo Comunitario**
[ ] **Dirección Jurídica**	[ ] **Dirección de Gestión Ambiental**
[ ] **Secplan**	[ ] **Dirección de Obras Municipales**
[ ] **Dirección de Adam. Y Finanzas**	[ ] **Dirección de Tránsito y Transporte Publico**
[ ] **Dirección de Control**	[ ] **Juzgado de Policía Local**

Decrétese Modificación de Presupuesto Municipal, conforme lo indica el memo N°600/1083/2021 de la Directora de Secplan.

	Estricto Cumplimiento			24 Horas
	Su conocimiento y fines			48 Horas
	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal			URGENTE
	Venir a verme por este tema			
	Proceder conforme a documento adjunto			
	Informar por escrito			
	Modificar documento que se indica			
	Confeccionar Decreto			
	Confeccionar Contrato			

PARA **PLAZO**

SEGUNDO TRÁMITE"

Pase a: _____

Para: _____

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

CBH/ygg.

MEMORÁNDUM N° 600/ 1083 /2021

A : SRA. LORENA FACUSE ROJAS
ALCALDESA
I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

DE : SRA. GLADYS MORALES ANDRADE
DIRECTORA
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

REF. : Envía Modificación de Presupuesto Municipal-Modalidad Traspaso Interno.

Cerrillos, 26 de oct. de 21

Junto con saludar cordialmente, quien suscribe informa y envía a usted para su revisión, una nueva Propuesta de Modificación de Presupuesto Municipal año 2021, la que tiene por objetivo corregir algunas cuentas de gastos dentro de sus asignaciones, **lo que no requiere la aprobación del Concejo Municipal.**

En virtud de lo anterior, y si usted lo tiene a bien, instruir a Secretaría Municipal realice el decreto exento correspondiente para formalizar esta propuesta.

Le saluda cordialmente,

GLADYS MORALES ANDRADE
DIRECTORA
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS.

GMA/CRD-F/LAL/lal
c.c.
- Destinatario
- Administrador Municipal
- Archivo Secplan
- N° Interno 1191

GASTOS

Cuenta contable	Denominación	Aumento ($)	Disminución ($)
215-22-04-001-000-000	MATERIALES DE OFICINA	3,000,000	
215-22-04-006-000-000	FERTILIZANTES INSECTICIDAS FUNGICIDAS Y OTROS		5,000,000
215-22-04-007-000-000	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO		5,000,000
215-22-04-009-000-000	INSUMOS REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES		5,000,000
215-22-04-011-000-000	REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE VEHÍCULOS		2,000,000
215-22-04-012-000-000	OTROS MATERIALES REPUESTOS Y ÚTILES DIVERSOS		4,000,000
215-22-04-999-001-000	PRODUC. ZOON. VACUNA ANTIRR. Y GARRAPATA		2,000,000
215-22-04-999-003-000	OTROS	20,000,000	
TOTALES		**23,000,000**	**23,000,000**

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

INTERNO Nº: 600/ 21/ 2021

FECHA: 22/10/202

DESTINATARIO: Leslie / cc: Claudia URGENTE

CONTROL DE GESTIÓN ☐
- ESTUDIO Y PROPOSICION ☐
- CONOCIMIENTO Y FINES ☐
- PROCEDER CONFORME A DOCUMENTO ADJUNTO ☐
- ARCHIVO ☐

PLAZO: Hasta el: _____
- REDACTAR DOC. BAJO FIRMA DEL SRA. DIRECTORA ☐
- REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. ALCALDESA ☐

COORDINAR CON: _____

PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO ☑
- ESTUDIO Y PROPOSICION ☐
- CONOCIMIENTO Y FINES ☑
- PROCEDER CONFORME A DOCUMENTO ADJUNTO ☑
- ARCHIVO ☐

PLAZO: Hasta el: _____
- REDACTAR DOC. BAJO FIRMA DEL SRA. DIRECTORA ☐
- REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. ALCALDESA ☐

COORDINAR CON: _____

UNIDAD DE SUELO ☐
- ESTUDIO Y PROPOSICION ☐
- CONOCIMIENTO Y FINES ☐
- PROCEDER CONFORME A DOCUMENTO ADJUNTO ☐
- ARCHIVO ☐

PLAZO: Hasta el: _____
- REDACTAR DOC. BAJO FIRMA DEL SRA. DIRECTORA ☐
- REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. ALCALDESA ☐

COORDINAR CON: _____

ASESORÍA URBANA ☐
- ESTUDIO Y PROPOSICION ☐
- CONOCIMIENTO Y FINES ☐
- PROCEDER CONFORME A DOCUMENTO ADJUNTO ☐
- ARCHIVO ☐

PLAZO: Hasta el: _____
- REDACTAR DOC. BAJO FIRMA DEL SRA. DIRECTORA ☐
- REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. ALCALDESA ☐

COORDINAR CON: _____

UNIDAD DE INVERSIONES ☐
- ESTUDIO Y PROPOSICION ☐
- CONOCIMIENTO Y FINES ☐
- PROCEDER CONFORME A DOCUMENTO ADJUNTO ☐
- ARCHIVO ☐

PLAZO: Hasta el: _____
- REDACTAR DOC. BAJO FIRMA DEL SRA. DIRECTORA ☐
- REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. ALCALDESA ☐

COORDINAR CON: _____

UNIDAD DE PROYECTOS ☐
- ESTUDIO Y PROPOSICION ☐
- CONOCIMIENTO Y FINES ☐
- PROCEDER CONFORME A DOCUMENTO ADJUNTO ☐
- ARCHIVO ☐

PLAZO: Hasta el: _____
- REDACTAR DOC. BAJO FIRMA DEL SRA. DIRECTORA ☐
- REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. ALCALDESA ☐

COORDINAR CON: _____

LICITACIONES Y COMPRAS PÚBLICAS ☐
- ESTUDIO Y PROPOSICION ☐
- CONOCIMIENTO Y FINES ☐
- PROCEDER CONFORME A DOCUMENTO ADJUNTO ☐
- ARCHIVO ☐

PLAZO: Hasta el: _____
- REDACTAR DOC. BAJO FIRMA DEL SRA. DIRECTORA ☐
- REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. ALCALDESA ☐

COORDINAR CON: _____

SEGUIMIENTO Y CONTROL ☐
- ESTUDIO Y PROPOSICION ☐
- CONOCIMIENTO Y FINES ☐
- PROCEDER CONFORME A DOCUMENTO ADJUNTO ☐
- ARCHIVO ☐

PLAZO: Hasta el: _____
- REDACTAR DOC. BAJO FIRMA DEL SRA. DIRECTORA ☐
- REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. ALCALDESA ☐

COORDINAR CON: _____

INFORMÁTICA ☐
- ESTUDIO Y PROPOSICION ☐
- CONOCIMIENTO Y FINES ☐
- PROCEDER CONFORME A DOCUMENTO ADJUNTO ☐
- ARCHIVO ☐

PLAZO: Hasta el: _____
- REDACTAR DOC. BAJO FIRMA DEL SRA. DIRECTORA ☐
- REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. ALCALDESA ☐

COORDINAR CON: _____

SECRETARIA ☐
- ESTUDIO Y PROPOSICION ☐
- CONOCIMIENTO Y FINES ☐
- PROCEDER CONFORME A DOCUMENTO ADJUNTO ☐
- ARCHIVO ☐

PLAZO: Hasta el: _____
- REDACTAR DOC. BAJO FIRMA DEL SRA. DIRECTORA ☐
- REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. ALCALDESA ☐

COORDINAR CON: _____

OBSERVACIONES:
Favor incorporar en Modificación in terna de las cuentas indicadas

SEGUNDO TRAMITE, SI PROCEDE
PASE A: _____
FECHA: _____
PARA: _____

DIRECTORA SECPLAN

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/1368/2021

Cerrillos, 21 octubre 2021

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

[ ] **Secretaria Municipal**	[ ] **Dirección de Desarrollo Comunitario**
[ ] **Dirección Jurídica**	[ ] **Dirección de Gestión Ambiental**
[X] **Secplan**	[ ] **Dirección de Obras Municipales**
[ ] **Dirección de Adam. Y Finanzas**	[ ] **Dirección de Tránsito y Transporte Publico**
[ ] **Dirección de Control**	[ ] **Juzgado de Policía Local**

Solicito realizar modificación interna, conforme lo indica el memo N°500/479/2021 de la Directora de Dideco.

		Estricto Cumplimiento			24 Horas
		Su conocimiento y fines			48 Horas
		Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal			URGENTE
		Venir a verme por este tema			
		Proceder conforme a documento adjunto			
		Informar por escrito			
		Modificar documento que se indica			
		Confeccionar Decreto			
		Confeccionar Contrato			

PARA **PLAZO**

SEGUNDO TRÁMITE

Pase a: _____

Para: _____

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

CBH/fumar.

17:10 Hrs.
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN
21 OCT 2021
FOLIO 1191
RECIBIDO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
21/10/21
ADM. MUNICIPAL

M E M O R A N D U M Nº500/479/2021

ANT.:

MAT.: Suplemento de Cuenta

Cerrillos, 21 Octubre de 2021

DE: SRTA. KARINA ESTAY LÓPEZ
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. GLADYS MORALES ANDRARE
DIRECTORA SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL

Junto con saludar, solicitud a usted gestionar suplemento de cuenta, con el objetivo de contar con recursos cubrir necesidades de carácter urgente por un total de **$20.000.000**.

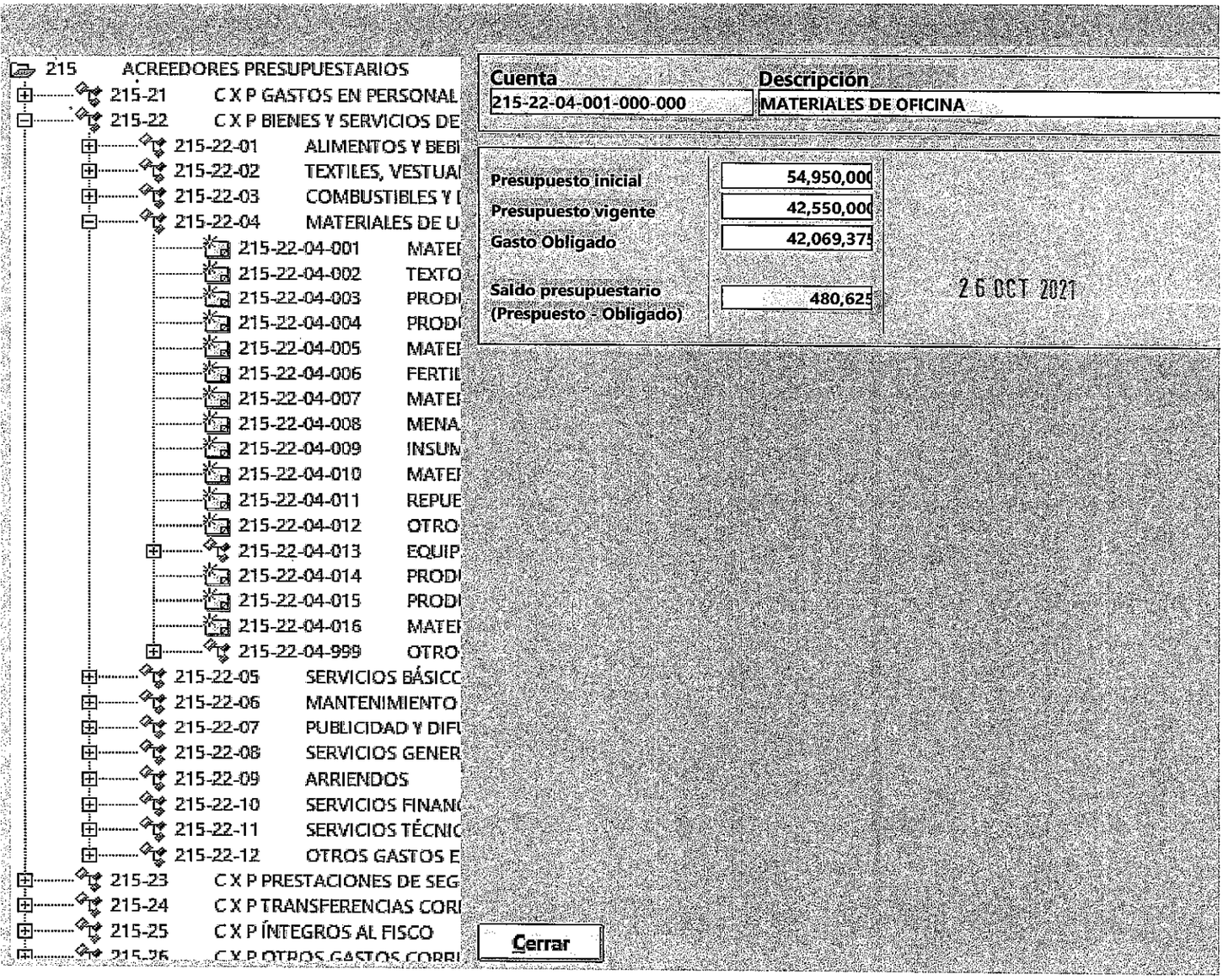
En el sentido de aumentar la cuenta 215-22-04-999-003-000 "Otros" en un monto de **$20.000.000.**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

KEL/mso

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Las Hortensias Nº400 – Cerrillos Teléfono: 28707887
E mail: sec2_dideco@mcerrillos.cl / didecocerrillos@gmail.com


215 ACREEDORES PRESUPUESTARIOS
215-21 C X P GASTOS EN PERSONAL
215-22 C X P BIENES Y SERVICIOS DE
215-22-01 ALIMENTOS Y BEBI
215-22-02 TEXTILES, VESTUAI
215-22-03 COMBUSTIBLES Y L
215-22-04 MATERIALES DE U
215-22-04-001 MATEI
215-22-04-002 TEXTO
215-22-04-003 PRODI
215-22-04-004 PRODI
215-22-04-005 MATEI
215-22-04-006 FERTIL
215-22-04-007 MATEI
215-22-04-008 MENA
215-22-04-009 INSUN
215-22-04-010 MATEI
215-22-04-011 REPUE
215-22-04-012 OTRO
215-22-04-013 EQUIP
215-22-04-014 PRODI
215-22-04-015 PRODI
215-22-04-016 MATEI
215-22-04-999 OTRO
215-22-05 SERVICIOS BÁSICO
215-22-06 MANTENIMIENTO
215-22-07 PUBLICIDAD Y DIFU
215-22-08 SERVICIOS GENER
215-22-09 ARRIENDOS
215-22-10 SERVICIOS FINANC
215-22-11 SERVICIOS TÉCNIC
215-22-12 OTROS GASTOS E
215-23 C X P PRESTACIONES DE SEG
215-24 C X P TRANSFERENCIAS CORI
215-25 C X P ÍNTEGROS AL FISCO
215-26 C X P OTROS GASTOS CORRI
Cuenta
215-22-04-001-000-000
Descripción
MATERIALES DE OFICINA
Presupuesto inicial
54,950,000
Presupuesto vigente
42,550,000
Gasto Obligado
42,069,375
Saldo presupuestario
(Prespuesto - Obligado)
480,625
26 OCT 2021
Cerrar

Depto. Abastecimiento

SOLICITUD DE PEDIDO

DOCUMENTO N° 007/037/2021
FECHA 05/10/2021

Para la(s) ítem(s) descripción(es) a continuación detallada(s) y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones y Procedimiento de Compras de la Municipalidad de [illegible], solicito(amos) se sirva(n) proceder a realizar el procedimiento de adquisición de la(s) misma(s) dentro de los plazos establecidos, de forma tal que la(s) misma(s) sea(n) recepcionada(s) con fecha anterior a la indicada como FECHA DE REQUERIMIENTO EN UNIDADES.

1. **Descripción del Requerimiento**

Departamento	Dirección	Programa Decretado
LICENCIAS DE CONDUCIR	TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO	

Cantidad del Bien o servicio solicitado	Unidad de Medida	Identificación del bien o servicio solicitado	Monto del Gasto Estimado (con Impuestos)
120 block de 50	Formularios	Declaración Jurada Simple. (Con Logo Municipal, se adjunta copia)	$
120 block de 50	adjuntos.	Declaración de Estado de Salud. (Con Logo Municip. se adjunta copia)	
120 block de 50		Ficha Oftalmológica. (Preimpreso) (Con Logo Municipal, se adjunta copia)	
120 block de 50		Ficha Médico Técnico. (Preimpreso) (Con Logo Municipal, se adjunta copia)	
100 block de 50		Citación Teórico. (Preimpreso) (Con Logo Municipal, se adjunta copia)	
60 block de 50		Citación Práctico B. (Preimpreso). (Con Logo Municipal, se adjunta copia)	
60 block de 50		Ficha Evaluación Práctico B. (Con Logo Municipal, se adjunta copia)	
60 block de 50		Ficha Evaluación Práctico C. (Con Logo Municipal, se adjunta copia)	
100 block de 50		Cuestionario de Alcohol. (Con Logo Municipal, se adjunta copia)	
		Total:	$1.400.000,-

2. **OBLIGATORIO** - ADJUNTAR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LAS LICITACIONES (Ej. Cuadernillo, documento integral y cláusulas adjuntas. Excepto cuando [illegible])

Observaciones: Aquí debe agregar o indicar para cuando necesita el bien o servicio.
Se solicitan formularios para el mes de Noviembre en formato cuadernillo.

3. El Depto. Abastecimiento deberá realizar el análisis y posterior valoración para recibir conformidad de la(s) misma(s) a satisfacción requerida. Con criterios técnicos:

Tabla de Evaluación		
Criterio de Evaluación	%	Método de Evaluación y Subcriterios

4. PARA COMPRAS SUPERIOR U.T.M. DEBERÁ INDICAR A LO MENOS TRES PERSONAS

Comisión Evaluadora

Departamento	Cargo en Departamento

Depto. Abastecimiento

SOLICITUD DE PEDIDO

DOCUMENTO N° 405/27/2021
15/10/2021

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
21 OCT 2021
HORA: 9:20

Ante la falta de antecedentes, el formulario será devuelto a la unidad solicitante para que se complete. Se solicita y agradece la oportuna y correcta utilización de este instrumento. Para mayor información consultar el "**Manual de Procedimiento del Departamento de Adquisiciones de la I. Municipalidad de Cerrillos**". **SE DEBE HACER LLEGAR AL DEPTO. DE ABASTECIMIENTO RECEPCIONADA CON 15 DIAS ANTES DE LA FECHA DEL REQUERIMIENTO.**

1. Descripción del Requerimiento

Departamento	Dirección	Programa Decretado
TESORERIA	DAF	

Cantidad del Bien o servicio solicitado	Unidad de Medida	Identificación del bien o servicio solicitado	Monto del Gasto Estimado (con impuesto)
15.000		FOLIOS COMPROBANTES INGRESOS MUNICIPALES DESDE 134415	1.350.000 (APROX.)

ES OBLIGATORIO ADJUNTAR ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LAS LICITACIONES y cualquier otro documento que avale la compra, adjunta a la Solicitud, como Archivo Anexo.

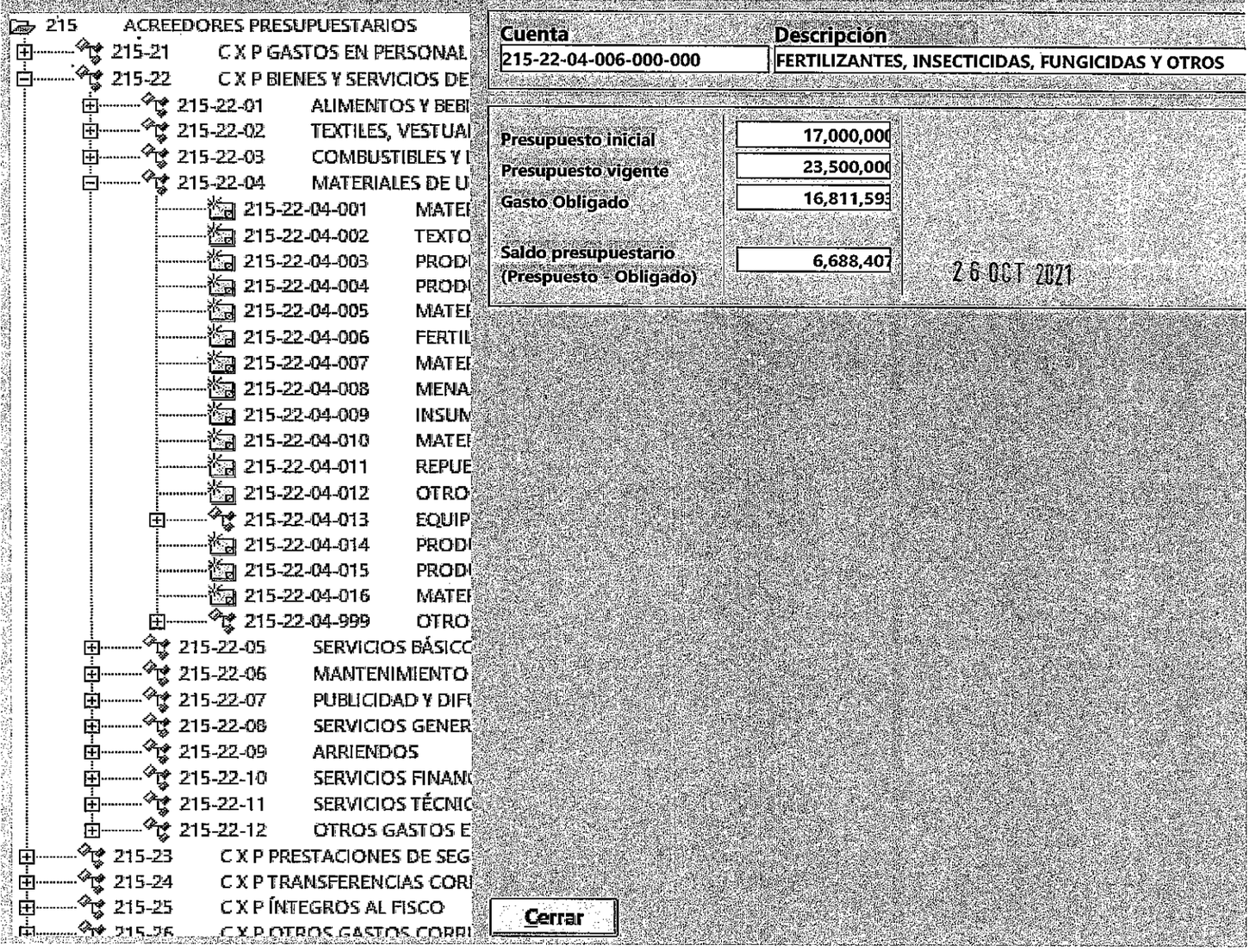
Observaciones que desee agregar e indicar para cuando necesita el bien o servicio
SE ADJUNTA FORMATO DE FOLIO

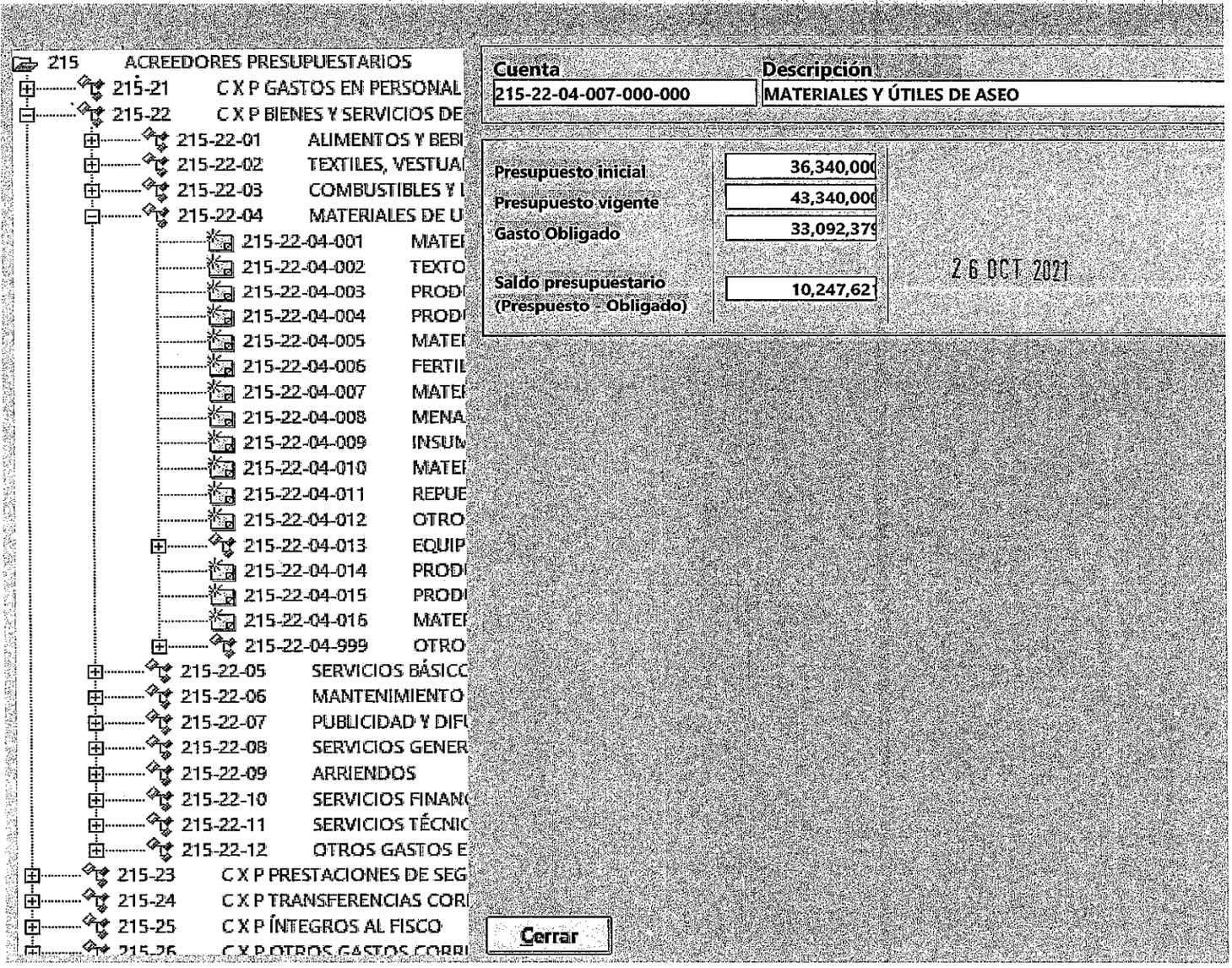
ES OBLIGATORIO Mínimo dos criterios de evaluación, Precio y uno o varios más para velar por las mejores condiciones del producto o servicio que se requiere. con Criterios medibles.

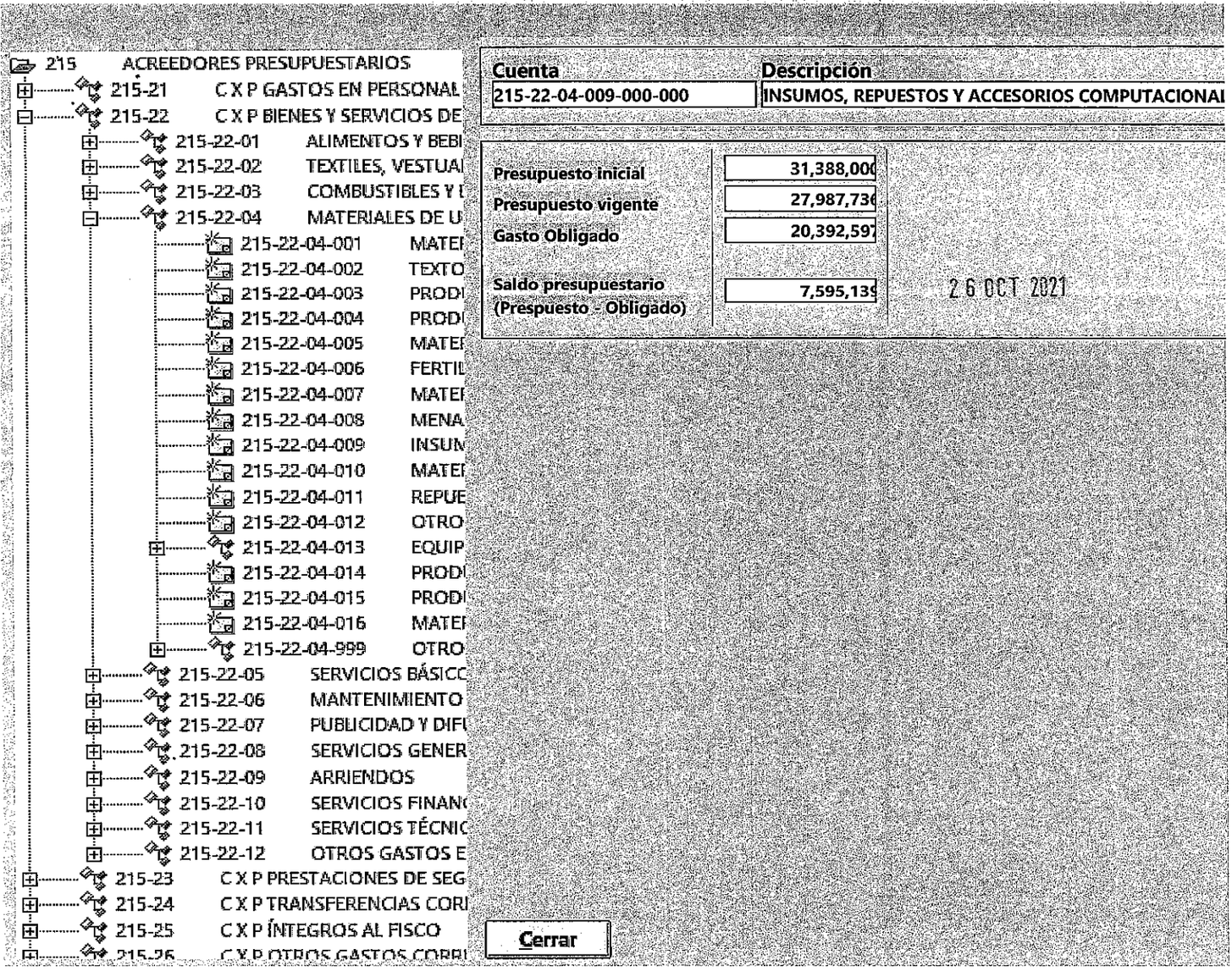
Tabla de Evaluación		
Criterio de Evaluación	%	Método de Evaluación y Subcriterios

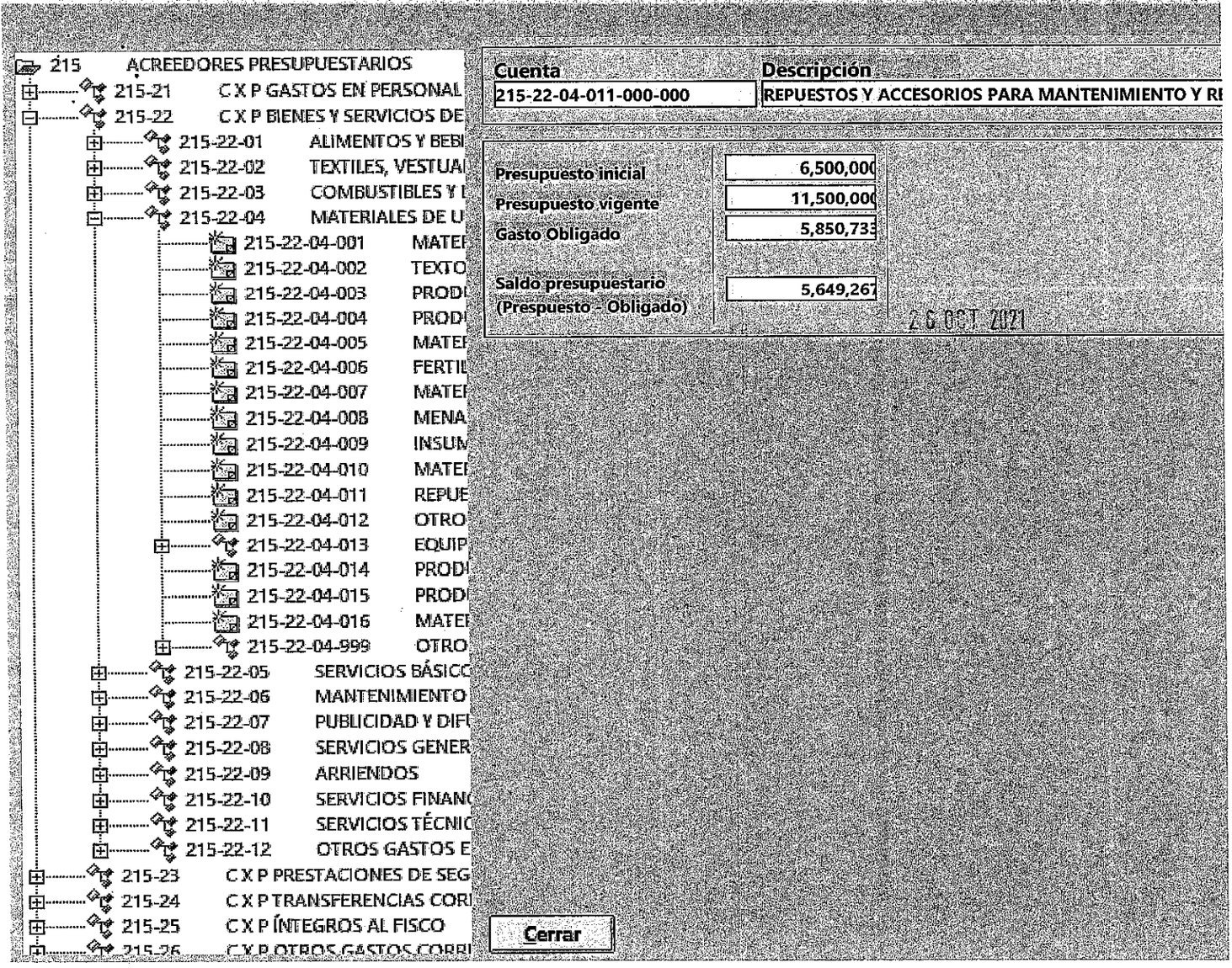
PARA COMPRAS SOBRE 100 U.T.M. DEBE INDICAR A LO MENOS TRES PERSONAS.

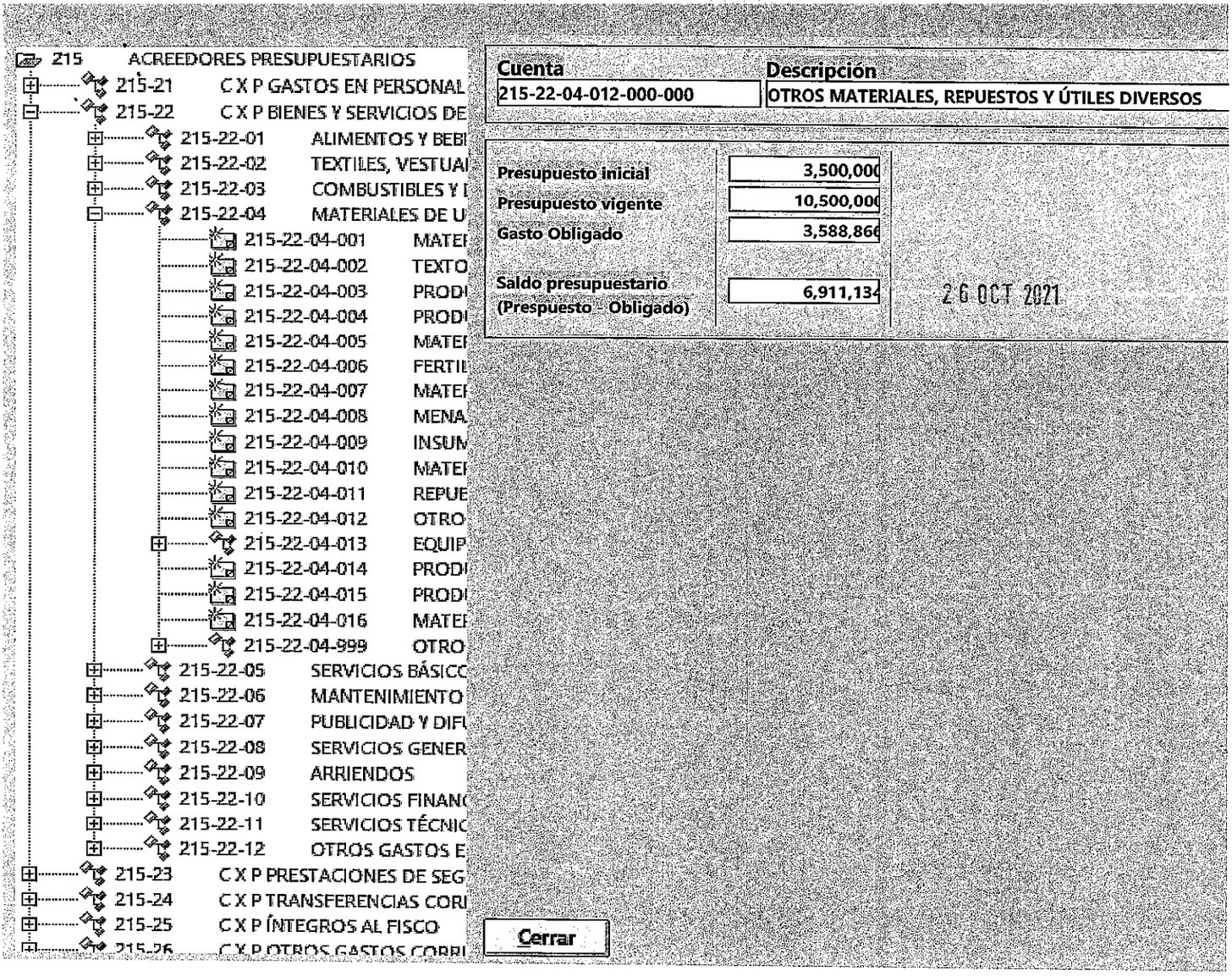
Comisión Evaluadora	
Departamento	Cargo en Departamento

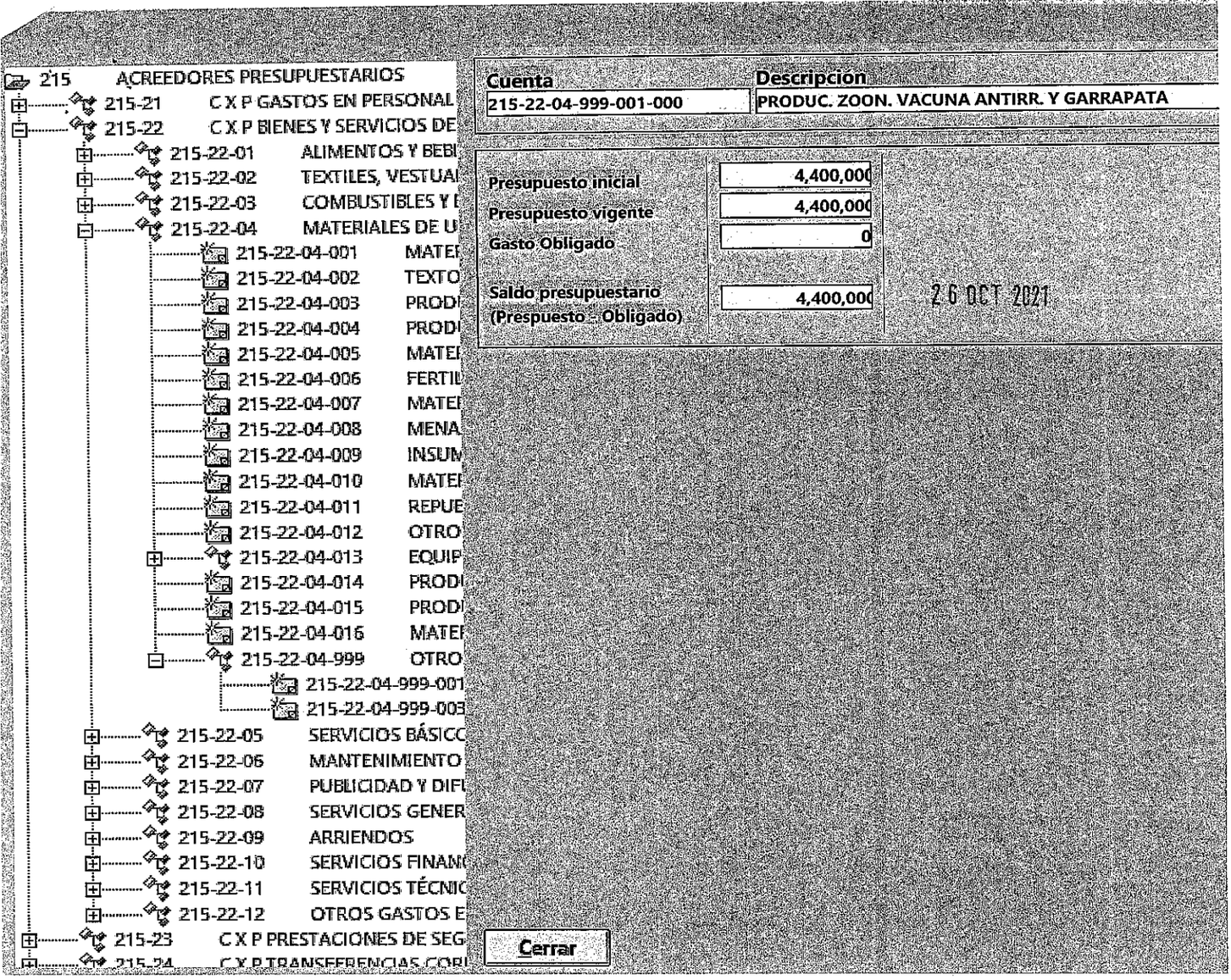

215 ACREEDORES PRESUPUESTARIOS
215-21 C X P GASTOS EN PERSONAL
215-22 C X P BIENES Y SERVICIOS DE
215-22-01 ALIMENTOS Y BEBI
215-22-02 TEXTILES, VESTUAI
215-22-03 COMBUSTIBLES Y L
215-22-04 MATERIALES DE U
215-22-04-001 MATEI
215-22-04-002 TEXTO
215-22-04-003 PRODI
215-22-04-004 PRODI
215-22-04-005 MATEI
215-22-04-006 FERTIL
215-22-04-007 MATEI
215-22-04-008 MENA
215-22-04-009 INSUM
215-22-04-010 MATEI
215-22-04-011 REPUE
215-22-04-012 OTRO
215-22-04-013 EQUIP
215-22-04-014 PRODI
215-22-04-015 PRODI
215-22-04-016 MATEI
215-22-04-999 OTRO
215-22-05 SERVICIOS BÁSICC
215-22-06 MANTENIMIENTO
215-22-07 PUBLICIDAD Y DIFI
215-22-08 SERVICIOS GENER
215-22-09 ARRIENDOS
215-22-10 SERVICIOS FINANC
215-22-11 SERVICIOS TÉCNIC
215-22-12 OTROS GASTOS E
215-23 C X P PRESTACIONES DE SEG
215-24 C X P TRANSFERENCIAS CORI
215-25 C X P ÍNTEGROS AL FISCO
215-26 C X P OTROS GASTOS CORRI
Cuenta
215-22-04-006-000-000
Descripción
FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y OTROS
Presupuesto inicial
17,000,000
Presupuesto vigente
23,500,000
Gasto Obligado
16,811,593
Saldo presupuestario
(Prespuesto - Obligado)
6,688,407
26 OCT 2021
Cerrar


215 ACREEDORES PRESUPUESTARIOS
215-21 C X P GASTOS EN PERSONAL
215-22 C X P BIENES Y SERVICIOS DE
215-22-01 ALIMENTOS Y BEB
215-22-02 TEXTILES, VESTUA
215-22-03 COMBUSTIBLES Y L
215-22-04 MATERIALES DE U
215-22-04-001 MATEI
215-22-04-002 TEXTO
215-22-04-003 PRODI
215-22-04-004 PRODI
215-22-04-005 MATEI
215-22-04-006 FERTIL
215-22-04-007 MATEI
215-22-04-008 MENA
215-22-04-009 INSUM
215-22-04-010 MATEI
215-22-04-011 REPUE
215-22-04-012 OTRO
215-22-04-013 EQUIP
215-22-04-014 PRODI
215-22-04-015 PRODI
215-22-04-016 MATEI
215-22-04-999 OTRO
215-22-05 SERVICIOS BÁSICC
215-22-06 MANTENIMIENTO
215-22-07 PUBLICIDAD Y DIFU
215-22-08 SERVICIOS GENER
215-22-09 ARRIENDOS
215-22-10 SERVICIOS FINANC
215-22-11 SERVICIOS TÉCNIC
215-22-12 OTROS GASTOS E
215-23 C X P PRESTACIONES DE SEG
215-24 C X P TRANSFERENCIAS CORI
215-25 C X P ÍNTEGROS AL FISCO
215-26 C X P OTROS GASTOS CORRI
Cuenta
Descripción
215-22-04-007-000-000
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO
Presupuesto inicial
36,340,000
Presupuesto vigente
43,340,000
Gasto Obligado
33,092,379
Saldo presupuestario
(Prespuesto - Obligado)
10,247,621
26 OCT 2021
Cerrar


215 ACREEDORES PRESUPUESTARIOS
215-21 C X P GASTOS EN PERSONAL
215-22 C X P BIENES Y SERVICIOS DE
215-22-01 ALIMENTOS Y BEBI
215-22-02 TEXTILES, VESTUAI
215-22-03 COMBUSTIBLES Y L
215-22-04 MATERIALES DE U
215-22-04-001 MATEI
215-22-04-002 TEXTO
215-22-04-003 PRODI
215-22-04-004 PRODI
215-22-04-005 MATEI
215-22-04-006 FERTIL
215-22-04-007 MATEI
215-22-04-008 MENA
215-22-04-009 INSUM
215-22-04-010 MATEI
215-22-04-011 REPUE
215-22-04-012 OTRO
215-22-04-013 EQUIP
215-22-04-014 PRODI
215-22-04-015 PRODI
215-22-04-016 MATEI
215-22-04-999 OTRO
215-22-05 SERVICIOS BÁSICC
215-22-06 MANTENIMIENTO
215-22-07 PUBLICIDAD Y DIFU
215-22-08 SERVICIOS GENER
215-22-09 ARRIENDOS
215-22-10 SERVICIOS FINANC
215-22-11 SERVICIOS TÉCNIC
215-22-12 OTROS GASTOS E
215-23 C X P PRESTACIONES DE SEG
215-24 C X P TRANSFERENCIAS CORI
215-25 C X P ÍNTEGROS AL FISCO
215-26 C X P OTROS GASTOS CORRI
Cuenta
215-22-04-009-000-000
Descripción
INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONAI
Presupuesto inicial
31,388,00
Presupuesto vigente
27,987,73
Gasto Obligado
20,392,59
Saldo presupuestario
(Prespuesto - Obligado)
7,595,13
26 OCT 2021
Cerrar


215 ACREEDORES PRESUPUESTARIOS
215-21 C X P GASTOS EN PERSONAL
215-22 C X P BIENES Y SERVICIOS DE
215-22-01 ALIMENTOS Y BEBI
215-22-02 TEXTILES, VESTUAI
215-22-03 COMBUSTIBLES Y L
215-22-04 MATERIALES DE U
215-22-04-001 MATEI
215-22-04-002 TEXTO
215-22-04-003 PRODU
215-22-04-004 PRODI
215-22-04-005 MATEI
215-22-04-006 FERTIL
215-22-04-007 MATEI
215-22-04-008 MENA
215-22-04-009 INSUM
215-22-04-010 MATEI
215-22-04-011 REPUE
215-22-04-012 OTRO
215-22-04-013 EQUIP
215-22-04-014 PRODI
215-22-04-015 PRODI
215-22-04-016 MATEI
215-22-04-999 OTRO
215-22-05 SERVICIOS BÁSICO
215-22-06 MANTENIMIENTO
215-22-07 PUBLICIDAD Y DIFU
215-22-08 SERVICIOS GENER
215-22-09 ARRIENDOS
215-22-10 SERVICIOS FINANC
215-22-11 SERVICIOS TÉCNIC
215-22-12 OTROS GASTOS E
215-23 C X P PRESTACIONES DE SEG
215-24 C X P TRANSFERENCIAS CORI
215-25 C X P ÍNTEGROS AL FISCO
215-26 C X P OTROS GASTOS CORRI
Cuenta
215-22-04-011-000-000
Descripción
REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO Y RI
Presupuesto inicial
6,500,000
Presupuesto vigente
11,500,000
Gasto Obligado
5,850,733
Saldo presupuestario
(Prespuesto - Obligado)
5,649,267
26 OCT 2021
Cerrar


215 ACREEDORES PRESUPUESTARIOS
215-21 C X P GASTOS EN PERSONAL
215-22 C X P BIENES Y SERVICIOS DE
215-22-01 ALIMENTOS Y BEBI
215-22-02 TEXTILES, VESTUAI
215-22-03 COMBUSTIBLES Y L
215-22-04 MATERIALES DE U
215-22-04-001 MATEI
215-22-04-002 TEXTO
215-22-04-003 PRODI
215-22-04-004 PRODI
215-22-04-005 MATEI
215-22-04-006 FERTIL
215-22-04-007 MATEI
215-22-04-008 MENA
215-22-04-009 INSUM
215-22-04-010 MATEI
215-22-04-011 REPUE
215-22-04-012 OTRO
215-22-04-013 EQUIP
215-22-04-014 PRODI
215-22-04-015 PRODI
215-22-04-016 MATEI
215-22-04-999 OTRO
215-22-05 SERVICIOS BÁSICC
215-22-06 MANTENIMIENTO
215-22-07 PUBLICIDAD Y DIFU
215-22-08 SERVICIOS GENER
215-22-09 ARRIENDOS
215-22-10 SERVICIOS FINANC
215-22-11 SERVICIOS TÉCNIC
215-22-12 OTROS GASTOS E
215-23 C X P PRESTACIONES DE SEG
215-24 C X P TRANSFERENCIAS CORI
215-25 C X P ÍNTEGROS AL FISCO
215-26 C X P OTROS GASTOS CORRI
Cuenta
215-22-04-012-000-000
Descripción
OTROS MATERIALES, REPUESTOS Y ÚTILES DIVERSOS
Presupuesto inicial
3,500,000
Presupuesto vigente
10,500,000
Gasto Obligado
3,588,866
Saldo presupuestario (Prespuesto - Obligado)
6,911,134
26 OCT 2021
Cerrar


215 ACREEDORES PRESUPUESTARIOS
215-21 C X P GASTOS EN PERSONAL
215-22 C X P BIENES Y SERVICIOS DE
215-22-01 ALIMENTOS Y BEBI
215-22-02 TEXTILES, VESTUAI
215-22-03 COMBUSTIBLES Y L
215-22-04 MATERIALES DE U
215-22-04-001 MATEI
215-22-04-002 TEXTO
215-22-04-003 PRODI
215-22-04-004 PRODI
215-22-04-005 MATEI
215-22-04-006 FERTIL
215-22-04-007 MATEI
215-22-04-008 MENA
215-22-04-009 INSUM
215-22-04-010 MATEI
215-22-04-011 REPUE
215-22-04-012 OTRO
215-22-04-013 EQUIP
215-22-04-014 PRODI
215-22-04-015 PRODI
215-22-04-016 MATEI
215-22-04-999 OTRO
215-22-04-999-001
215-22-04-999-003
215-22-05 SERVICIOS BÁSICC
215-22-06 MANTENIMIENTO
215-22-07 PUBLICIDAD Y DIFU
215-22-08 SERVICIOS GENER
215-22-09 ARRIENDOS
215-22-10 SERVICIOS FINANC
215-22-11 SERVICIOS TÉCNIC
215-22-12 OTROS GASTOS E
215-23 C X P PRESTACIONES DE SEG
215-24 C X P TRANSFERENCIAS CORI
Cuenta
215-22-04-999-001-000
Descripcion
PRODUC. ZOON. VACUNA ANTIRR. Y GARRAPATA
Presupuesto inicial
4,400,000
Presupuesto vigente
4,400,000
Gasto Obligado
0
Saldo presupuestario
(Prespuesto - Obligado)
4,400,000
26 OCT 2021
Cerrar