*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*

***RES. Nº 400/030/2019***

***Cerrillos, junio 27 de 2019***

***VISTOS:***

***1.-*** *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

***2.-*** *Los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

***3.-*** *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96, y EX N°202/1566/2014*

***4.-*** *La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante* ***Providencia N° 103/1141/2019 y Prov. N°103/1209/2019,*** *Memorándum* ***N° 800/643/2019*** *de la Dirección de Obras y Memorándum* ***N°900/268/2019*** *de la Dirección de Gestión Ambiental.*

***RESUELVE:***

*Autoriza las horas compensadas, con cargo a* ***ALCALDIA,*** *por el período y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

| ***Dirección de Obras*** | ***25%*** | ***50%*** | ***Mes*** |
|---|---|---|---|
| *Hernán Farías Orellana 8°* | *18 con 55 Minutos* | -- | *mayo* |
| ***Dirección de Gestión Ambiental*** | ***25%*** | ***50%*** | ***Mes*** |
| *Ángela Díaz Godoy* | -- | *06* | *junio* |
| *Claudio Fuentes Rodríguez* | -- | *06* | *junio* |

*El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.*

*La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

***OSCAR SANDOVAL NAVARRETE***
***ADMINISTRADOR MUNICIPAL***
***Por orden del Alcalde D.E. 202/1566/2014***

*MPIV/pmj*
*C.c.: Personal*
*Remuneraciones*
*Control*
*Archivo*