I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/ 027 /2019

Cerrillos, Junio 14 de 2019

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96, y EX N°202/1566/2014.*

4.- *La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante* ***Providencia N° 103/0643/2019****, Memo* ***N° 407/266-302/2019*** *de Servicios Generales, para ser incorporado en D. Ex. 202/161/2019 de Campaña de Permiso de Circulación.*

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a ***ALCALDIA,*** *por el período y con el recargo legal que en cada caso se indica para los siguientes funcionarios:*

Servicios Generales		25%	Hrs. 50%	MES
Pedro Valenzuela	*DAEM*		*12*	Marzo
Claudio Acevedo Loyola	*DAEM*		*12*	Marzo
Alejandro Becerra Concha	*DAEM*		12	Marzo
Victor Parra Muñoz	*DAEM*		12	Marzo
Luis Ilabaca Barraza	*DAEM*		12	Marzo
Mario Gómez Morales	*DAEM*		*12*	Marzo

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

OSCAR SANDOVAL NAVARRETE
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por orden del Alcalde D.E. 202/1566/2014

MPV/ pmj
C.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo