I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

29/04/2019
ADM. MUNICIPAL

RES. Nº 400/ 010 /2019

Cerrillos, 11 de Abril 2019

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96, y D. EX Nº202/1566/2014.*

4.-*Lo autorizado por el Administrador Municipal en Prov. N°103/0667/2019.*

5. *Se adjunta memorándum N°403/94 /2019 desde el Departamento de Contabilidad y Presupuesto donde certifica que las horas extras realizadas son las necesarias para el funcionamiento del horario de extensión.*

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, efectivamente realizadas, estas horas son revisadas por remuneraciones, con cargo a ***JUNJI,*** *durante el mes de* ***Marzo*** *con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

Yanira Lazo	*9 horas*	*Rio Magdalena*
Carmen Fuentes	*18 horas*	*Oreste Plath*
Marlene Zavala	*15 horas*	*Angel Fantuzzi*
Carolina Salinas	*10 horas*	*Salomón Sack*
Denisse Ortega	*6 horas*	*Salomón Sack*
Gigliola Alvarado	*12 horas*	*Salomón Sack*
Liz Palma	*9 horas*	*Salomón Sack*
Marta Cerda	*9 horas*	*Rio Magdalena*
Laura Riquelme	*9 horas*	*Rio Magdalena*
Maricel Espinoza	*9 horas*	*Rio Magdalena*
Maria Jose Munizaga	*9 horas*	*Rio Magdalena*
Paulina Chandia	*12 horas*	*Villa Mexico*
Natalia Requena	*14 horas*	*Villa Mexico*
Beatriz Navarro	*8 horas*	*Villa Mexico*
Rachel Bravo	*8 horas*	*Villa Mexico*
Paola Adasme	*14 horas*	*Cardenal Raul Silva H.*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

OSCAR SANDOVAL NAVARRETE
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por orden del Alcalde D.E. 202/1566/2014

OSN/ MPI/ "mbb
C.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo