I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

A

**RES. Nº 400/ 026 /2018**

**Cerrillos, 29 de mayo de 2018**
**VISTOS:**

**1.-** *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

**2.-** *Los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

**3.-** *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96, y D. EX Nº202/1566/2014.*

**4.-***Lo autorizado por el Administrador Municipal en Prov. N°103/1138 /2018.*

**5.** *Se adjunta memorándum N°403/268/2018 desde el Departamento de Contabilidad y Presupuesto donde certifica que las horas extras realizadas son las necesarias para el funcionamiento del horario de extensión.*

**RESUELVE:**

*Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, efectivamente realizadas, estas horas son revisadas por remuneraciones, con cargo a* ***JUNJI,*** *durante el mes de* ***Abril y Mayo*** *con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

| | | |
|---|---|---|
| *Sala Cuna El Mirador* | *Ruth Gaete mes Abril* | *12 horas $39.923.-* |
| *Sala Cuna Villa México* | *Natalia Requena mes Mayo* | *25 horas $212.921.-* |
| | *Paulina Chandia mes Mayo* | *25 horas $159.946.-* |

*El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.*

*La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**OSCAR SANDOVAL NAVARRETE**
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**
**Por orden del Alcalde D.E. 202/1566/2014**