*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*

***RES. Nº 400/ 015 /2018***

***Cerrillos, Abril 17 de 2018***

***VISTOS:***

***1.-*** *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

***2.-*** *Los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

***3.-*** *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96, y D. EX Nº202/1566/2014.*

***4.-****Lo autorizado por el Administrador Municipal en Prov. N°103/777 /2018.*

***RESUELVE:***

***Rectifíquese Resolución N°400/004/2018*** *en el siguiente sentido.*

***Donde Dice***

| ***Alcaldia*** | ***25%*** | ***50%*** | ***Periodo*** |
|---|---|---|---|
| *Maria Gloria Parra 13°* | *30* | *30* | *Febrero* |

***Debe Decir***

| ***Alcaldia*** | ***25%*** | ***50%*** | ***Periodo*** |
|---|---|---|---|
| *María Gloria Parra 13°* | *19 comp* | *4 comp* | *Febrero* |

*El número de horas señaladas en este caso corresponde a la liquidación de remuneración de la funcionaria y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.*

*La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

***DANIEL CARO ACEVEDO***
***Por orden del Alcalde D.E. 202/1566/2014***

*DCA/ MPIV/ *mbb*
*C.c.: Personal*
*Remuneraciones*
*Control*
*Archivo*