I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/ 055 /2017

Cerrillos, Septiembre 07 de 2017

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96, y D. EX N°202/1566/2014.*

4.-*Lo autorizado por el Administrador Municipal en Prov. N°103/2746/2017.-*

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a ***ALCALDIA,*** *durante el mes de* ***Agosto*** *y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "EL MIRADOR"***

Nombre	Hrs.
Gisela Riquelme	30
Luz Vega	20
Ruth Gaete	20
Gladys Gonzalez	20
Paulina Carrasco	20

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "ANGEL FANTUZZI"***

Nombre	Hrs.
Marlene Zavala	30
Judith Ayala	18
Lucia Burgos	18
Alejandra Alvarado	18
Grace Sepulveda	18

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "Salomon Sack"***

Nombre	Hrs.
Gigliola Alvarado	30
Elizabeth Martinez	18
Natalia Carrasco	18
Cintia Gajardo	18

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "Oreste Plath"***

Nombre	Hrs.
Carmen Fuentes	30
Nicole Zúñiga	20
Leslie Serrano	20
Natalia Paillal	20
Maria Quiroz	20
Laura Lara	20

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "Villa Mexico"***

Nombre	Hrs.
Natalia Requena	30
Paulina Chandia	18
Jimena Castillo	12
Tatiana Labra	10

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "Rio Magdalena"***

Nombre	Hrs.
Maricel Espinoza	24
Marta Cerda	25
Erika Cerda	22
Laura Riquelme	24
Evelyn Castro	15

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "Raul Silva Henriquez "***

Nombre	Hrs.
Paola Adasme Acosta	18
Gabriela Castillo M.	18
Rossana Ghigliotto P.	23
Marisol Cornejo	18
Maria Anabalon Bobadilla	18

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

DANIEL CARO ACEVEDO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por orden del Alcalde D.E. 202/1566/2014

DCA/ MPI/ rena
C.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo