I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/ 029 /2017

Cerrillos, Mayo 30 de 2017

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96, y D. EX Nº202/1566/2014.*

4.-*Lo autorizado por el Administrador Municipal en Prov. N°103/0029/2017.-*

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a ***ALCALDIA,*** *durante el mes de* ***Mayo*** *y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "El Mirador"***

Nombre	***Hrs.***
Gisela Riquelme	*30*
Luz Vega	*20*
Ruth Gaete	*20*
Gladys Gonzalez	*20*
Paulina Carrasco	*20*

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "Rio Magdalena"***

Nombre	***Hrs.***
Marta Cerda	*22*
Erika Cerda	*20*
Maricel Espinoza	*30*
Laura Riquelme	*22*
Evenlyn Castro	*22*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "Cardenal Raúl Silva H."***

Nombre	Hrs.
Paola Adasme Acosta	25
Gabriela Castillo Machuca	15
Rossana Ghidliotto Pasache	20
Mariela Maldonado M.	15
Daniela Perez Venegas	15

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

LAUTARO ANTONIO CONTRERAS AGUILERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por orden del Alcalde D.E. 202/1566/2014

*LACA/MPV*ena
C.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo