I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/ 028 /2017

Cerrillos, Mayo 08 de 2017

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96, y D. EX N°202/1566/2014.*

4.-*Lo autorizado por el Administrador Municipal en Prov. N°103/1505/2017.-*

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a ***ALCALDIA,*** *durante el mes de* ***Marzo*** *y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "El Mirador"***

Nombre	Hrs.
Gisela Riquelme	12
Luz Vega	9
Ruth Gaete	9
Gladys Gonzalez	9

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "Rio Magdalena"***

Nombre	Hrs.
Maricel Espinoza	20
Marta Cerda	6
Angelica Rojas	6
Ana Inostroza	6
Evelyn Castro	6

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "Salomon Sack"***

Nombre	Hrs.
Gigliola Alvarado	12
Denisse ortega	12
Andrea Calvo	12
Natalia Carrasco	12

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "Cardenal Raul Silva H."***

Nombre	Hrs.
Paola Adasme Acosta	20
Rossana Ghigliotto	6

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Mariela Maldonado	*6*
Daniela Perez	*6*

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "Oreste Plath."***

Nombre	***Hrs.***
Carmen Fuentes	*20*
Nicole Zuñiga	*12*
Leslie Serrano	*12*
Natalia Paillal	*11*
Maria Quiroz	*12*

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "Villa Mexico"***

Nombre	***Hrs.***
Natalia Requena	*12*
Paulina Chandia	*12*

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR

LAUTARO ANTONIO CONTRERAS AGUILERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por orden del Alcalde D.E. 202/1566/2014

LACA/MPR/ena
C.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo