*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*

***RES. Nº 400/ 015 /2017***

***Cerrillos, 03 de Abril de 2017***

***VISTOS:***

**1.-** *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

**2.-** *Los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

**3.-** *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96, y D. EX N°202/1566/2014.*

**4.-***Lo autorizado por el Administrador Municipal en Prov. N°103/1003/2017.-*

***RESUELVE:***

*Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a* ***ALCALDIA,*** *durante el mes de* ***26 y 27 de Febrero*** *y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

| ***Gestión Ambiental*** | *25%* | *50%* |
|---|---|---|
| *Miguel Vergara Jara* | *Según marcación* | *Según marcación* |
| *Rodrigo Arriola Poblete* | *Según marcación* | *Según marcación* |

*El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.*

*La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

***LAUTARO ANTONIO CONTRERAS AGUILERA***
***ADMINISTRADOR MUNICIPAL***
***Por orden del Alcalde D.E. 202/1566/2014***

*LCA/ HRR/ ena*
*C.c.: Personal*
*Remuneraciones*
*Control*
*Archivo*