I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/ 095 /2016

Cerrillos, Octubre 19 de 2016

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96, y D. EX Nº202/1566/2014.*

4.- *Lo solicitado por Jefa de Abastecimiento en memorándum N°401/2109/2016 y V°B° del Director de Administración y Finanzas.*

5.- *Lo autorizado por la Administradora Municipal en Prov. N°103/3726/2016.*

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a **ALCALDIA**, *por el período y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario.*

Nombre	25%	50%	Periodo
Rosa Villalobos	Según Marcación Compensadas	----	Complementa Septiembre

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

JAVIER MARGUIROTT ALEGRIA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
Por orden del Alcalde D.E. 202/1566/2014

*JMA/ MGB/ *rac*
C.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo