I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RECIBIDA
16 MAY 2016
ADM. MUNICIPAL

RES. N° 400/ 47 /2016

Cerrillos, mayo 16 de 2016

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.

2.- Lo en los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.

3.- Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96., modificado por D.E. 202/1566/2014.-

4.- Lo solicitado por el Director de Dideco Ord. N° 500/704/2016.

5.- Autorización de las Horas Extras vía correo electrónico por el Sra. Laura Vidal Álvarez, coordinadora Unidad de Control VTF.

6.- Factibilidad de la Directora de Administración y Finanzas Ord. N°400/47194/2016.

7.- Lo autorizado por la Administradora Municipal en Prov. N°103/1814/2016.

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a **ALCALDIA,** durante el mes de **Mayo** y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ"**

Nombre	Hrs.
Jordana Araya Cisterna	20
Marisol Cornejo Saavedra	20
Elizabeth Febre Valenzuela	20
María Anbabalon	22
Paola Adasme Acosta	35
Rossana Gigliotto	15
Carmen Fuentes	40

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "EL MIRADOR"**

Nombre	Hrs.
Luz Vega	18
Gisela Riquelme	30
Paulina Carrasco	18
Rut Gaete	18
Carolina Ramos	18

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "ANGEL FANTUZZI"**

Nombre	Hrs.
Gisella González	18
Judith López	18
Marlene Zavala	20
Alejandra Alvarado	18
Laura Lara	18

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "RÍO MAGDALENA"**

Nombre	Hrs.
Marta Cerda	18
Evelyn Castro	18
Erika Cerda	18
María Angélica Rojas	18
Raquel Bravo	40

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "SALOMON SACK"**

Nombre	Hrs.
Gigliola Alvarado	20
Inelia Canario	22
Denisse Ortega	12
Carolina Salinas	22
Andrea Calvo	12
Paulina Chandia	22

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario, sin perjuicio, de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. de Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

CINDY DEL CANTO PINO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por orden del Alcalde D.E. 202/ 1566/ 2014

*CCP/ *rac.*
c.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo