I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/ 39 /2016

Cerrillos, mayo 02 de 2016

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.

2.- Lo en los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.

3.- Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96., modificado por D.E. 202/1566/2014.-

4.- Lo solicitado por el Director de Dideco Ord. N° 500/560/2016.

5.- Autorización de las Horas Extras vía correo electrónico por el Sra. Laura Vidal Álvarez, coordinadora Unidad de Control VTF.

6.- Factibilidad de la Directora de Administración y Finanzas Ord. N°400/394/2016.

7.- Lo autorizado por la Administradora Municipal en Prov. N°103/1638/2016.

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a **ALCALDIA,** durante el mes de **Abril** y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ"**

Nombre	Hrs.
Jordana Araya Cisterna	20
Marisol Cornejo Saavedra	20
Elizabeth Febre Valenzuela	21
María Anbabalon	22
Paola Adasme Acosta	35
Rossana Gigliotto	15
Carmen Fuentes	25

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "EL MIRADOR"**

Nombre	Hrs.
Luz Vega	18
Gisela Riquelme	21
Paulina Carrasco	18
Rut Gaete	18
Carolina Ramos	18

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "ANGEL FANTUZZI"**

Nombre	Hrs.
Angélica Zapata Vega	20
Judith López	18
Marlene Zavala	20
Alejandra Alvarado	18
Laura Lara	18
Verónica Tapia	20

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "RÍO MAGDALENA"**

Nombre	Hrs.
Marta Cerda	17
Evelyn Castro	17
Erika Cerda	17
María Angélica Rojas	17
Raquel Bravo	40

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "SALOMON SACK"**

Nombre	Hrs.
Gigliola Alvarado	20
Inelia Canario	20
Denisse Ortega	10
Carolina Salinas	20
Andrea Calvo	10
Paulina Chandia	20
Milene Arenas	25

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario, sin perjuicio, de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. de Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

CINDY DEL CANTO PINO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por orden del Alcalde D.E. 202/ 1566/2014

*CCP/ *rac.*
c.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo