I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/ 33 /2016

Cerrillos, marzo 30 de 2016

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Lo en los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96., modificado por D.E. 202/1566/2014.-*

4.- *Lo solicitado por el Director de Dideco Ord. N° 500/732/2015, N°500/739/2015 y N°500/841/2015.*

5.- *Autorización de las Horas Extras vía correo electrónico por el Sra. Laura Vidal Álvarez, coordinadora Unidad de Control VTF.*

6.- *Factibilidad de la Directora de Administración y Finanzas Ord. N°400/274/2016.*

7.- *Lo autorizado por la Administradora Municipal en Prov. N°103/1162/2016.*

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a ***ALCALDIA,*** *durante el mes de* ***Marzo*** *y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ"**

Nombre	Hrs.
Jordana Araya Cisterna	12
Marisol Cornejo Saavedra	12
Elizabeth Febre Valenzuela	12
Bárbara Sepúlveda Zapata	12
Paola Adasme Acosta	40
Rossana Gigliotto	15
Carmen Fuentes	40

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "EL MIRADOR"**

Nombre	Hrs.
Luz Vega	12
Gisela Riquelme	12
Paulina Carrasco	12
Rut Gaete	12

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "ANGEL FANTUZZI"***

Nombre	Hrs.
Angélica Zapata Vega	20
Judith López	8
Marlene Zavala	20
Alejandra Alvarado	8
Laura Lara	8
María Angelica Varas	20

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "RÍO MAGDALENA"***

Nombre	Hrs.
Marta Cerda	15
Evelyn Castro	15
Laura Riquelme	15
Yanira Lazo	15
Raquel Bravo	40

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "SALOMON SACK"***

Nombre	Hrs.
Gigliola Alvarado	20
Sandra Moris	8
Denisse Ortega	8
Carolina Salinas	12
Andrea Calvo	12

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario, sin perjuicio, de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. de Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CINDY DEL CANTO PINO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por orden del Alcalde D.E. 202/ 1566/ 2014

*CCP/ *rac.*
c.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo