I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. N° 400/44

Cerrillos, Agosto 27 de 2015

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.

2.- Lo en los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.

3.- Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96., modificado por D.E. 202/1566/2014.-

4.- Lo solicitado por el Director de Dideco Ord. N° 500/1054/2015, el Ord N°103/430/2015 de la Administradora Municipal y la Prov. 103/2885/2015.

5.- Autorización de las Horas Extras vía correo electrónico por el Sra. Laura Vidal Álvarez, Unidad de Control VTF.

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a **ALCALDIA,** durante el mes de **AGOSTO** y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "ANGEL FANTUZZI"**

Nombre	Hrs.
Angélica Zapata Vega	18
Judith López	18
Marlene Zavala	18
Alejandra Alvarado	18
Laura Lara	18

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "RIO MAGDALENA"**

Nombre	Hrs.
Marta Cerda	16
Angélica Rojas	15
Yanira Lazo	16
Maricel Espinoza	18
Evelyn Castro	25
Erika Cerda	12

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "SALOMON SACK"**

Nombre	Hrs.
Gigliola Alvarado	18
Astrid Barrios	30
Inelia Canario	30
Andrea Calvo	12

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "EL MIRADOR"**

Nombre	Hrs.
Gisela Riquelme	18
Luz Vega	18
Viviana Zapata	18
Raquel Bravo	18
Ruth Gaete	18

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "RAUL SILVA HENRIQUEZ"**

Nombre	Hrs.
Jhordana Araya C.	20
Elizabeth Febre V	20
Bárbara Sepúlveda Z	20
Paola Adasme	35
María José Orrego	20
Carmen Fuentes	30
Marisol Cornejo S	20

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario, sin perjuicio, de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. de Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CINDY DEL CANTO PINO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por orden del Alcalde D.E. 202/1566/2014

*CCP/*mbb*
c.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo