I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/34/2015

Cerrillos, julio 24 de 2015

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96, y D. EX N°202/1566/2014*

4.- *La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante las Prov. N°103/2586/2015.*

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a ***ALCALDIA,*** *por el período y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

Nombre	***25%***	***50%***	***Periodo***
Silvia Paredes	---	*Según Marcación Tarjeta*	*12 DE JULIO DE 2015* 14:30 hrs. a 20:30 hrs. ***ADICIONALES***
Moisés Vallejos	---	*Según Marcación Tarjeta*	*12 DE JULIO DE 2015* 14:30 hrs. a 20:30 hrs. ***ADICIONALES***
Marcelo Mallanes	---	*Según Marcación Tarjeta*	*12 DE JULIO DE 2015* 14:30 hrs. a 20:30 hrs. ***ADICIONALES***
José Orellana	---	*Según Marcación Tarjeta*	*12 DE JULIO DE 2015* 14:30 hrs. a 20:30 hrs. ***ADICIONALES***

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CINDY DEL CANTO PINO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
Por orden del Alcalde D.E. 202/1566/2014

*CCP/ *mbb*
C.c.: Personal
Remuneraciones
Control