Cerrillos, *Abril 01 de 2015*

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Lo en los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96., modificado por D.E. 202/1566/2014.-*

4.- *Lo solicitado por el Director de Dideco Ord. N° 500/335/2015.*

5.- *La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante* ***Providencia Administrador Municipal N°103/1250 /2015.***

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a ***ALCALDIA,*** *durante el mes de* ***ABRIL*** *y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ"***

Nombre	***Hrs.***
Jordana Araya Cisterna	*20*
Marisol Cornejo Saavedra	*20*
Elizabeth Febre Valenzuela	*20*
Bárbara Sepúlveda Zapata	*20*
Paola Adasme Acosta	*40*
Maria Jose Orrego	*20*

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "EL MIRADOR"***

Nombre	***Hrs.***
Raquel Bravo	*25*
Luz Vega	*18*
Gisela Riquelme	*20*
Viviana Zapata	*18*
Lorena Salazar	*18*

Nombre	Hrs.
Angélica Zapata Vega	18
Judith López	18
Marlene Zavala	20
Alejandra Alvarado	18
Giselle González	18

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "RÍO MAGDALENA"***

Nombre	Hrs.
Marta Cerda	17
Carolina Jofré	30
Angélica Rojas	17
Yanira Lazo	17
Maricel Espinoza	40
Evelyn Castro	30

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "SALOMON SACK"***

Nombre	Hrs.
Gigliola Alvarado	18
Laura Lara	30
Evelyn Pavez	30

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario, sin perjuicio, de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. de Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MARCO ZEPEDA RISSO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por orden del Alcalde D.E. 202/1566/2014

MZR/VAC
c.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo