I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/09

Cerrillos, Marzo 18 de 2015

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.

2.- Lo en los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.

3.- Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96., modificado por D.E. 202/1566/2014.-

4.- Lo solicitado por el Director de Dideco Ord. N° 500/335/2015.

5.- La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante **Providencia Administrador Municipal N°103/1029 -179 /2015.**

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a **ALCALDIA,** durante el mes de **MARZO** y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "CARDENAL RAUL SILVA HENRIQUEZ"**

Nombre	Hrs.
Jordana Araya Cisterna	10
Marisol Cornejo Saavedra	10
Elizabeth Febre Valenzuela	10
Bárbara Sepúlveda Zapata	10
Paola Adasme Acosta	18
Maria Jose Orrego	10

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "EL MIRADOR"**

Nombre	Hrs.
Raquel Bravo	18
Luz Vega	18
Gisela Riquelme	18
Viviana Zapata	18

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "ANGEL FANTUZZI"***

Nombre	Hrs.
Angélica Zapata Vega	*18*
Judith López	*18*
Marlene Zavala	*20*

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "RÍO MAGDALENA"***

Nombre	Hrs.
Marta Cerda	*17*
Carolina Jofré	*23*
Angélica Rojas	*21*
Yanira Lazo	*17*
Maricel Espinoza	*26*
Evelyn Castro	*15 (Enero)*
Evelyn Castro	*20 (Marzo)*

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "SALOMON SACK"***

Nombre	Hrs.
Gigliola Alvarado	*12*
Laura Lara	*18*
Evelyn Pavez	*18*

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario, sin perjuicio, de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. de Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MARCO ZEPEDA RISSO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por orden del Alcalde D.E. 202/1566/2014

MZR/NDL
c.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo