I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/57

Cerrillos, 15 Diciembre de 2014

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96, y D. EX N°202/1566/2014.*

4.- *La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante Prov. N°103/2258/-2301-2286-2421/2014*

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a ***ALCALDIA,*** *por el período y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

Nombre	***25%***	***50%***	***Periodo***
José Céspedes	–	*10*	*Octubre*
Ángela Díaz Godoy	*10*	*5*	Noviembre
María Rojas Basai	*5*	*5*	Noviembre
Ingrid Pavez Angel	–	*10*	Diciembre
Patricia Vera Díaz	*20*	*30*	Diciembre
Antonieta Sabatini	*20*	*30*	Diciembre
Yolanda Pereira	*20*	*20*	Noviembre

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MARCO ZEPEDA RISSO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por orden del Alcalde D.E. 202/1566/2014

MZR/vac
C.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo