ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE ADMIITRACION Y FINANZAS

RES. Nº 400/51

Cerrillos, *Octubre 24 de 2014*

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Lo en los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96.*

4.- *Lo solicitado por el Director de Dideco, en Ord. N°500/1070/2014.*

5.- *La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante* ***Providencia Alcaldicia N°103/1807/2014.***

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a ***ALCALDIA,*** *durante el mes de* ***Octubre*** *y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "RAÚL SILVA HENRÍQUEZ"***

Nombre	Hrs.
Jhordana Araya C.	18
Marisol Cornejo S.	18
Elizabeth Febre V.	18
Bárbara Sepúlveda Z.	18
Paola Adasme	40

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "EL MIRADOR"***

Nombre	Hrs.
Raquel Bravo	25
Luz Vega	25
Gisela Riquelme	18
Bernardita Sepúlveda	36
Viviana Zapata	18

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "ÁNGEL FANTUZZI"***

Nombre	Hrs.
Angélica Zapata V.	18
Alejandra Alvarado	18
Laura Lara	18
Judith López	18
Marlene Zavala	18

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "RÍO MAGDALENA"***

Nombre	Hrs.
Marta Cerda	15
Carolina Cofre	26
Erika Lincoñir	26
Angélica Rojas	26
María Jose Fernández	40
Yanira Lazo	15
Maricel Espinoza	40
Evelyn Castro	26

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "SALOMON SACK"***

Nombre	Hrs.
Carolina Salinas	10
Denisse Ortega	30
Gigliola Alvarado	18
Clara Liberona	18
Evelyn Pavez	15

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario, sin perjuicio, de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. de Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MARCO ZEPEDA RISSO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por orden del Alcalde D.E. 202/ 1566/ 2014

RRR/vac
c.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo