*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*

***RES. Nº 400/46***

***Cerrillos, Octubre 10 de 2014***

***VISTOS:***

**1.-** *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

**2.-** *Lo en los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

**3.-** *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96, y D.EX N°202/1566/2014.*

**4.-** *La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante Prov. N°100/4218- 4099/2014 y Prov. N°103/1277/2014.*

***RESUELVE:***

*Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a* ***ALCALDIA,*** *por el período y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

| ***Nombre*** | ***25%*** | ***50%*** | ***Periodo*** |
|---|---|---|---|
| *Ximena Oyarzun* | *10* | *10* | *Septiembre* |
| *Alex Cofre* | *40* | *40* | *Septiembre* |
| *Pablo Meza* | *10* | *10* | *Septiembre* |

*El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.*

*La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

***MARCOS ZEPEDA RISSO***
***ADMINISTRADOR MUNICIPAL***
***Por orden del Alcalde D.EX 202/4899/2014***

*MZR/vac*
*C.c.: Personal*
*Remuneraciones*
*Control*
*Archivo*