I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE ADMIITRACION Y FINANZAS

RES. N° 400/42

Cerrillos, *Septiembre 11 de 2014*

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Lo en los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96., y D.E. N° 202/1566/2014.-*

4.- *Lo solicitado por el Director de Dideco, en Ord. N°500//861/2014. Y Ord. N° 500/984/2014 y Ord. N° 500/982/2014.-*

5.- *La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante* ***Providencia Alcaldía N°100/3120/2014 y Providencia N° 100/4054/2014.-***

RESUELVE:

Complementar la Resolución N° 400/038 de Fecha 22 de Agosto de 2014, en el sentido de Incorporar lo siguiente:

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "RÍO MAGDALENA"***

Nombre	***Hrs.***
Maricel Espinoza	*40*

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "RÍO MAGDALENA"***

Nombre	***Hrs.***
Erika Lincoñir G	*8*

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario, sin perjuicio, de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. de Personal y a la Dirección de Control.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE ADMIITRACION Y FINANZAS

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

MARCO ZEPEDA RISSO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por orden del Alcalde D.E.
202/1566/2014

MZR/ndl.-
c.c.: Personal
Adm. Muncipal
Remuneraciones
Control
Archivo