ILSUTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

RES. N° 400/40

Cerrillos, *Septiembre 03 de 2014*

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Lo en los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96.y modificado D.E. N° 202/1566/2014.-*

4.- *Lo solicitado por la Coordinadora de Jardines Infantiles y Salas Cuna Vía Transferencia de Fondos, en Memorándum N°500/723/2014 de Dideco.*

5.- *La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante* ***Providencia Alcaldicia N°100/3248/2014 y Providencia del Administrador Municipal N° 103/1186/2014.***

RESUELVE:

Compleméntese *Resolución N°400/29 de fecha 18 de Julio de 2014, en el sentido de autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a* ***ALCALDIA,*** *por el período y con el recargo legal que se indica para los siguientes funcionarios:*

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "SALOMON SACK"***

Nombre	***Hrs.***	***Hrs.***
Carolina Salinas	*30*	*Julio*
Corina Gómez	*30*	*Julio*
Gigliola Alvarado	*18*	*Julio*

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario, sin perjuicio, de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. de Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

RAMIRO REYES REBOLLEDO
DIRC. (S) ADMINISTRACION Y FINANZAS

RRR/ndl.
c.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo