I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/29

Cerrillos, *Julio 18 de 2014*

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Lo en los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96.*

4.- *Lo solicitado por la Coordinadora de Jardines Infantiles y Salas Cuna Vía Transferencia de Fondos, en Memorándum N°05/2014.*

5.- *La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante* ***Providencia Alcaldicia N°100/3248/2014.***

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a ***ALCALDIA,*** *durante el mes de* ***JULIO*** *y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "RAÚL SILVA HENRÍQUEZ"***

Nombre	***Hrs.***
Jhordana Araya C.	*18*
Marisol Cornejo S.	*18*
Elizabeth Febre V.	*18*
Bárbara Sepúlveda Z.	*18*
Paola Adasme	*20*
Rossana Ghiglioto	*18*

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "EL MIRADOR"***

Nombre	***Hrs.***
Valeria Solís	*36*
Raquel Bravo	*18*
Luz Vega	*18*
Gisela Riquelme	*18*

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "ÁNGEL FANTUZZI"***

Nombre	***Hrs.***
Angélica Zapata V.	*18*
Alejandra Alvarado	*18*
Laura Lara	*18*
Judith López	*18*
Marlene Zavala	*18*

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "RÍO MAGDALENA"***

Nombre	***Hrs.***
Marta Cerda	*22*
Carolina Cofre	*18*
Erika Lincoñir	*20*
Angélica Rojas	*24*
Maricel Espinoza	*25*
Yanira Lazo	*18*

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario, sin perjuicio, de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. de Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

PAOLA CERDA GONZÁLEZ
DIRC. (S) ADMINISTRACION Y FINANZAS

PCG/
c.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo