I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE PERSONAL
16 JUN 2014
RECIBIDO

(A)

RES. Nº 400/22

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha: 16 JUN. 2014
Nº Ingreso:
Hora

Cerrillos, junio 16 de junio de 2014

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96, y*

4.- *Lo solicitado por el Director de Dideco en memorándum Nº 500/596/2014.*

5.- *La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante la Providencia Alcaldicia N°100/2829/2014*

RESUELVE:

Compleméntese *Resolución N°400/18 de fecha 02 de Mayo de 2014, en el sentido de autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a* ***ALCALDIA,*** *por el período y con el recargo legal que se indica para los siguientes funcionarios:*

Sala Cuna y Jardín Infantil Cardenal Raúl Silva Henríquez

NOMBRE	***HRS.***	***PERÍODO***
Paula Abarca	*18*	*Mayo*

Sala Cuna y Jardín Infantil El Mirador

Nombre	***HRS.***	***Periodo***
Bernardita Sepulveda	*18*	*Mayo*

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

PAOLA CERDA GONZÁLEZ
DIRCTORA (S)
ADMINISTRACION Y FINANZAS

16 JUN 2014

PCG/
c.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo