I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/16

Cerrillos, Marzo 14 de 2014

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.

2.- Lo en los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.

3.- Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96.

4.- Lo solicitado por la Coordinadora de Jardines Infantiles y Salas Cuna Vía Transferencia de Fondos, en Memorándum N°01/2014.

5.- La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante **Providencia Alcaldícia N°100/1794/2014.**

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a **ALCALDIA,** durante el mes de **ABRIL** y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "ÁNGEL FANTUZZI"**

Nombre	Hrs.
Angelica Zapata Vega	18
Alejandra Alvarado	18
Laura Lara	18
Judith Lopez	18
Marlene Zavala	18

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "RAÚL SILVA HENRÍQUEZ"**

Nombre	Hrs.
Jhordana Araya	18
Marisol Cornejo	18
Elizabeth Febre Valenzuela	18
Barbara Sepulveda	18
Paola Adasme	18
Rossana Ghiglioto	18

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "SALOMÓN SACK"***

Nombre	Hrs.
Gloria Granifo	*18*
Carolina Salinas	*18*
Dennis Ortega	*18*
Marcela González	*18*
Alejandra Vásquez	*18*

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "RÍO MAGDALENA"***

Nombre	Hrs.
Marta Cerda	*15*
Carolina Jofré	*23*
Érika Lincoñir	*20*
Angélica Rojas	*23*
Yanira Lazo	*15*
Maricel Espinoza	*30*

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "EL MIRADOR"***

Nombre	Hrs.
Raquel Bravo	*18*
Juana Pavez	*18*
Gisela Riquelme	*18*
Valeria Solis	*36*
Luz Vega	*18*

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario, sin perjuicio, de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. de Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

PAOLA CERDA GONZALEZ
DIRC. (S) ADMINISTRACION Y FINANZAS

PCG/ NDL
c.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo