I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/03

Cerrillos, Enero 17 de 2014

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.

2.- Lo en los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.

3.- Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96.

4.- Lo solicitado por la Coordinadora de Jardines Infantiles y Salas Cuna Vía Transferencia de Fondos, en Memorándum N°01/2014.

5.- La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante **Providencia Alcaldicia N°100/271/2014.**

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a **ALCALDIA,** durante el mes de **ENERO** y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "ÁNGEL FANTUZZI"**

Nombre	Hrs.
Alejandra Alvarado	18
Judith Álvarez	18
Laura Lara	18
Angélica Zapata	18
Marlene Zavala	18

- **SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "RAÚL SILVA HENRÍQUEZ"**

Nombre	Hrs.
Paola Adasme	18
Jhordana Araya	18
Marisol Cornejo	18
Tracy Lorca	18
Ketherina Solís	18

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "SALOMÓN SACK"***

Nombre	***Hrs.***
Marcela González	*18*
Denisse Ortega	*18*
Carolina Salinas	*18*
Cristina Urtubia	*18*
Alejandra Vásquez	*18*

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "RÍO MAGDALENA"***

Nombre	***Hrs.***
Marta Cerda	*15*
Maricel Espinoza	*40*
Carolina Jofré	*33*
Yanira Lazo	*8*
Érika Lincoñir	*26*
Angélica Rojas	*18*

- ***SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "EL MIRADOR"***

Nombre	***Hrs.***
Raquel Bravo	*18*
Jeannette Célis	*3*
Juana Pavez	*36*
Gisela Riquelme	*18*
Lorena Salazar	*18*
Luz Vega	*18*

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario, sin perjuicio, de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. de Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

PAOLA CERDA GONZÁLEZ
DIRC. (S) ADMINISTRACION Y FINANZAS

PCG/ MDV
c.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo