I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE PERSONAL
06 SEP 2013
RECIBIDO

06 SEP 2013

RES. Nº 400/43

Cerrillos, Septiembre 05 de 2013

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96, y*

4.- *La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante Prov. N°100/4447/2013.*

RESUELVE:

Compleméntese *Res. N°400/041 de fecha 19.08.2013.*

Nombre	***25%***	***50%***	***Periodo***
Patricia Videla Carmona	--	*10*	*Agosto*
Carmen Muñoz Herrera	--	*10*	*Agosto*
Sergio Soto Maudier	--	*10*	*Agosto*
Alex Apablaza Ruz	--	*10*	*Agosto*
Sergio Jiménez Poblete	--	*10*	*Agosto*

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

RAMIRO REYES REBOLLEDO
DIRECTOR (S)
ADMINISTRACION Y FINANZAS

RLG/esg
C.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo