I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/37

Nombre	**25%**	**50%**	**Período**
Patricio Quiroga 17°	20	20	Julio
Marcela Ramírez 13°	10 Comp	10 Comp	Julio
Hernán Triviño 7°	20	10	Julio
Tamara Gómez 8°	20	10	Julio
María Díaz 14°	--	10	Julio
María Gloria Parra 15°	20	20	Julio
Leonor Olivares 17°	20	10	Julio
Daniel Caro A.	40 Comp	--	Julio
Juan Saavedra 5°	20 Comp	--	Julio
Claudia Guzmán 10°	10	20	Julio
Magaly Cerda 14°	10	20	Julio
Enriqueta Moya 16°	10	20	Julio
Teresa Morales 14°	10	20	Julio
Julia Henríquez 15°	10	20	Julio
Ingrid Pavez 14°	10	20	Julio
Teresita Mesías 12°	10	20	Julio
Patricia Vera 12°	10	20	Julio
Enrique Rojo 16°	10	20	Julio
Andrea Aranda 12°	10	20	Julio
Carolina Valdebenito N. 11°	10	20	Julio
Filomena Machuca 14°	10	20	Julio
Ernesto Aliste 16°	10	20	Julio
Silvia Castagnoli 18°	40	40	Julio
Margarita Bucarey 13°	40	40	Julio
Marcelo Mallanes 15°	40	40	Julio
Pablo Herrera 15°	40	40	Julio
Francesca Mardones 15°	40	40	Julio
Ximena Caro D.	40	40	Julio
María Morales 10°	40	40	Julio
Paula Morales 15°	20	40	Julio
Patricia Herrera Escobar	20 Comp	20 Comp	Julio
Guillermina Bustamante	20	20	Julio
Carlos Rubio C.	20	20	Julio
Enrique Montero 16°	40	40	Julio

El número de horas señaladas en cada caso corresponde El Departamento de Servicios a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

RAÚL LOYOLA GUIDOTTI
DIRC. ADMINISTRACION Y FINANZAS

RLG/esg
Distribución
Personal
Control
Remuneraciones
Remuneraciones Daem
Archivo