I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/24

Cerrillos, Abril 19 de 2013

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Lo en los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96.*

4.- *Lo solicitado por la Directoras de la Sala Cuna Río Magdalena en Memorándum N°06/2013, la Coordinadora en Memorándum N°30/2013 y el Director de Dideco en Ord. N°500/234/2013.*

5.- *La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante Prov. N°100/1909/2013.*

RESUELVE:

Modificar y complementar la Res. N°400/22 de fecha 05.04.2013 que autoriza horas extras en los siguientes términos:

1- *Incorporar a la* ***Sra. Marta Cerda*** *con 15 Hrs.*

2- *Eliminar a la Sra. Claudia Quinteros quien no podrá realizar las horas autorizadas*

3- *Complementar a las horas ya autorizadas de acuerdo al detalle que se indica*

Nombre	***Hrs.***	***Periodo***
Carolina Jofre	*15*	*Abril*
Erika Lincoñir	*06*	*Abril*
Ana Inostroza	*06*	*Abril*

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

RAÚL LOYOLA GUIDOTTI
DIRC. ADMINISTRACION Y FINANZAS

RLG/esg
C.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo