I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/ 018

Cerrillos, Marzo 25 de 2013

VISTOS:

1.- *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

2.- *Lo dispuesto en los Art. 31 al 33 del Código del Trabajo.*

3.- *Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96, y*

4.- *La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante Prov. N°100/1387 y 1356/2013.*

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a ***ALCALDIA,*** *por el período y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

Nombre	***Hrs.***	***Periodo***
Priscilla Gallo P.	*15*	*Marzo*
Verónica Bizama R.	*15*	*Marzo*
Inelia Canario V.	*15*	*Marzo*
Carolina Salinas S.	*15*	*Marzo*
Alejandra Vásquez Z.	*15*	*Marzo*
Judith López	*15*	*Marzo*
Laura Lara	*15*	*Marzo*
Angélica Zapata	*15*	*Marzo*
Marlene Zavala	*15*	*Marzo*
Jhordana Araya C.	*18*	*Marzo*
Marisol Cornejo S.	*18*	*Marzo*
Bárbara Corvalán F.	*18*	*Marzo*
María Cristina Q.	*18*	*Marzo*
Paola Adasme A.	*18*	*Marzo*
Carolina Jofré	*15*	*Marzo*
Erika Lincoñir	*15*	*Marzo*
Ana Inostroza	*15*	*Marzo*
Claudia Quinteros	*15*	*Marzo*
Maricel Espinoza	*15*	*Marzo*
Juan Pavez	*15*	*Marzo*
Luz Vega	*15*	*Marzo*
Carmen Fuentes	*15*	*Marzo*
Lorena Salazar	*15*	*Marzo*
Jeannette Celis	*15*	*Marzo*

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

RAÚL LOYOLA GUIDOTTI
DIRC. ADMINISTRACION Y FINANZAS

RLG/esg
C.c.: - Personal
- Remuneraciones
- Control
- Archivo