I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/063

Cerrillos, Diciembre 07 de 2012

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.

2.- Lo en los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.

3.- Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96.

4.- Lo solicitado por la Directoras de las Salas Cuna en Memorándum N°46-171-91-211-107-212/2012

5.- La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante Prov. N°100/8474/2012, 100/8490/2012,100/8516/2012

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a ***ALCALDIA,*** *por el periodo y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

Nombre	***Hrs.***	***Periodo***
Priscilla Gallo P.	*20*	*Diciembre*
Verónica Bizama R.	*20*	*Diciembre*
Adriana Jara Q.	*20*	*Diciembre*
Carolina Salinas S.	*20*	*Diciembre*
Inelia Canario V.	*20*	*Diciembre*
Karen Jerez A.	*20*	*Diciembre*
Edith Muñoz Q.	*20*	*Diciembre*
Sandra Moris V.	*20*	*Diciembre*
Gloria Granifo O.	*20*	*Diciembre*
Cristina Urtubia O.	*20*	*Diciembre*
Denisse ortega D.	*20*	*Diciembre*
Marcela González N.	*20*	*Diciembre*
Alejandra Vásquez Z.	*20*	*Diciembre*
Corina Gómez N.	*20*	*Diciembre*
Marta Cáceres U.	*20*	*Diciembre*
Marlene Zavala	*20*	*Diciembre*
Angélica Zapata	*20*	*Diciembre*
Marta Estela Henríquez	*20*	*Diciembre*
Alejandra Alvarado H.	*20*	*Diciembre*
Elsa Toledo H.	*20*	*Diciembre*
Guisella González	*20*	*Diciembre*
Laura Lara Gálvez	*20*	*Diciembre*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. Nº 400/063

María Paulina Carrasco	*20*	*Diciembre*
Alicia Pérez	*20*	*Diciembre*
Francisca González	*20*	*Diciembre*
Judith López	*20*	*Diciembre*
Jessica Navarrete	*20*	*Diciembre*
Fanny Salamanca	*20*	*Diciembre*
Paola Adasme A.	*40*	*Diciembre*
Paula Abarca C	*40*	*Diciembre*
Mariela Maldonado M.	*40*	*Diciembre*
Bárbara Martínez M.	*40*	*Diciembre*
Tracy Lorca	*40*	*Diciembre*
Rossana Ghigliotto P.	*40*	*Diciembre*
Erika Tapia A.	*40*	*Diciembre*
Katherine Solís s.	*40*	*Diciembre*
Elizabeth Villavicencio N.	*40*	*Diciembre*
Marisol Cornejo S.	*40*	*Diciembre*
Jhordana Araya	*40*	*Diciembre*
Bárbara Cornalán	*40*	*Diciembre*
María Teresa Zúñiga C.	*40*	*Diciembre*
Juana Pavez	*40*	*Diciembre*
Valeria Solís	*40*	*Diciembre*
Paola Hernández	*40*	*Diciembre*
Lorena Salazar	*40*	*Diciembre*
Luisa Gómez	*40*	*Diciembre*
María Quiroz	*40*	*Diciembre*
Erika Cerda	*40*	*Diciembre*
Jeannette Celis	*40*	*Diciembre*
Gisela Riquelme	*40*	*Diciembre*
Sandra Riquelme	*40*	*Diciembre*
Maricel Espinoza F.	*40*	*Diciembre*
Carol Ferrat P.	*40*	*Diciembre*
María Fernández V.	*40*	*Diciembre*
Yanira Lazo V.	*40*	*Diciembre*
Jessica Armijo V.	*40*	*Diciembre*
Angélica Rojas R.	*40*	*Diciembre*
Marta Cerda H.	*40*	*Diciembre*
María Jofré P.	*40*	*Diciembre*
Erika Limconir G.	*40*	*Diciembre*
Ana Inostroza M.	*40*	*Diciembre*
Claudia Quinteros V.	*40*	*Diciembre*
Cristina Armijo G.	*40*	*Diciembre*
Evelyn Canario V.	*40*	*Diciembre*
Paola Gajardo	*20*	*Diciembre*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. N° 400/063

El número de horas señaladas en cada caso corresponde a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

RAÚL LOYOLA GUIDOTTI
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RLG/eua
C.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo

[redacted]