*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*

***RES. N° 400/032***

**Cerrillos, Junio 18 de 2012**

***VISTOS:***

*1.- Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

*2.- Lo en los Art. 63, 64, 65, 66 de la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

*3.- Las facultades delegadas por D.E. N°202/891/95, modificado por D.E. N°202/336 de 11.06.96, y*

***RESUELVE:***

*Déjase sin efecto las horas autorizadas al funcionario Daem Sr. Juan Valenzuela A, medinate Res. N°400/030 de fecha 12.06.12.*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.***

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

***RAÚL LOYOLA GUIDOTTI***
***DIRC. ADMINISTRACION Y FINANZAS***

*RLG/esg*
*C.c.: Personal*
*Remuneraciones Daem*
*Control*
*Serv. Grales.*
*Archivo*