I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RES. N° 400/017

Cerrillos, Abril 10 de 2012

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Pûblico Vigente.

2.- Lo en los Art. 63,64,65,66 de la Ley N°18,883 " Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonia con lo dispuesto a la Ley N°19.104.

3.- Las facultades delegadas por D.E. N° 202/891/95, modificado por D.E. N° 202/336 de 11.06.96, y

4.- La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante Prov. N°100/ 1813 /2012.

RESUELVE:

Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a ***ALCALDIA,*** *por el período y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

Nombre	25%	50%	Periodo
Marco Hurtado Z.	--	05 Comp	Marzo
Marcial Fuentes G.	--	06 Comp	Marzo
José Gutiérrez S.	--	06 Comp	Marzo
Ernesto Aliste P.	03	05	Marzo

El número de horas señaladas en cada caso corresponde El Departamento de Servicios a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.

La fiscalización del cumpliniento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
ADMIN. Y FINANZAS

RAUL LOYOLA GUIDOTTI
DIRC. ADMINISTRACION Y FINANZAS

RLG/esg
C.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo