*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*

***RES. N° 400/013***

***Cerrillos, Marzo 28 de 2012***

***VISTOS:***

**1.-** *Lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público Vigente.*

**2.-** *Lo en los Art. 63,64,65,66 de la Ley N°18,883 " Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", en armonía con lo dispuesto a la Ley N°19.104.*

**3.-** *Las facultades delegadas por D.E. N° 202/891/95, modificado por D.E. N° 202/336 de 11.06.96, y*

**4.-** *La autorización de trabajo extraordinario sancionado mediante Prov. N°100/ 1726 /2012.*

***RESUELVE:***

*Autorizar la liquidación y pago de horas extraordinarias, con cargo a* ***ALCALDIA,*** *por el período y con el recargo legal que en cada caso se indica para el siguiente funcionario:*

| Nombre | 50% | Periodo |
|---|---|---|
| Priscilla Gallo Paredes | 15 | Abril |
| Verónica Bizama Rivas | 15 | Abril |
| Inelia Canario Vega | 15 | Abril |
| Adriana Jara Quijón | 15 | Abril |
| Carolina Salinas Soto | 15 | Abril |
| Jhordana Araya | 15 | Abril |
| Marisol Cornejo | 15 | Abril |
| Bárbara Martínez | 15 | Abril |
| Daniela Pérez | 15 | Abril |
| Guisella González | 15 | Abril |
| Laura Lara | 15 | Abril |
| Judith López | 15 | Abril |
| Paulina Carrasco | 15 | Abril |
| Catalina Cayuqueo | 10 | Abril |
| María Quiroz | 18 | Abril |
| Juanita Pavez | 08 | Abril |
| Jeannette Celis | 15 | Abril |
| Erika Cerda | 15 | Abril |
| Carolina Jofré | 15 | Abril |
| Erika Lincoñir | 15 | Abril |
| Maricel Espinoza | 15 | Abril |
| Marta Cerda | 15 | Abril |
| Yanira Lazo | 15 | Abril |
| Jessica Armijo | 15 | Abril |
| Angélica Rojas | 15 | Abril |

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**RES. Nº 400/013**

*El número de horas señaladas en cada caso corresponde El Departamento de Servicios a la extensión mensual máxima a pagar y deberá acreditarse con la tarjeta de control horario sin perjuicio de otros mecanismos de control habilitados.*

*La fiscalización del cumplimiento de las horas extraordinarias será de responsabilidad de los superiores jerárquicos inmediatos, sin perjuicio de las facultades que en la materia competen al Depto. De Personal y a la Dirección de Control.*

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**RAÚL LOYOLA GUIDOTTI**
**DIRC. ADMINISTRACION Y FINANZAS**

RLG/esg
C.c.: Personal
Remuneraciones
Control
Archivo